



SAP FUNDAMENTALS

LOGISTICS – PART I

Logistics

- Logistik adalah seluruh proses yang melibatkan barang / jasa yang diproduksi kemudian dijual oleh perusahaan tersebut
- Mulai dari persiapan sebelum produksi, proses produksi itu sendiri, sampai ke penjualan

Business Process covered by Logistics in SAP

- Procurement
 - Persiapan dan Pembelian Bahan Baku / Barang Dagangan
- Sales Order Management
 - Penjualan Barang
- Manufacture
 - Produksi Barang

SAP Module Function

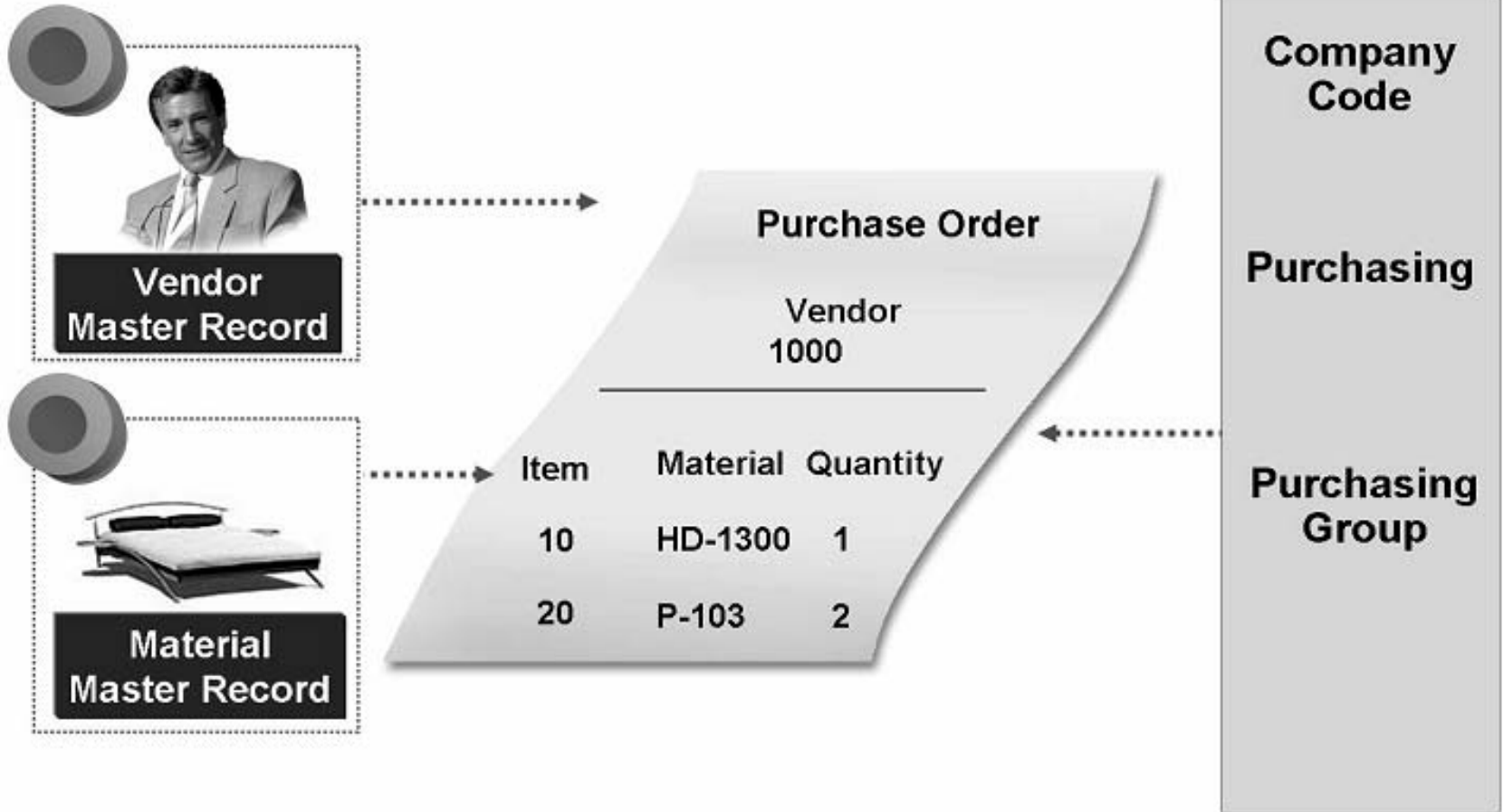
Supply chain



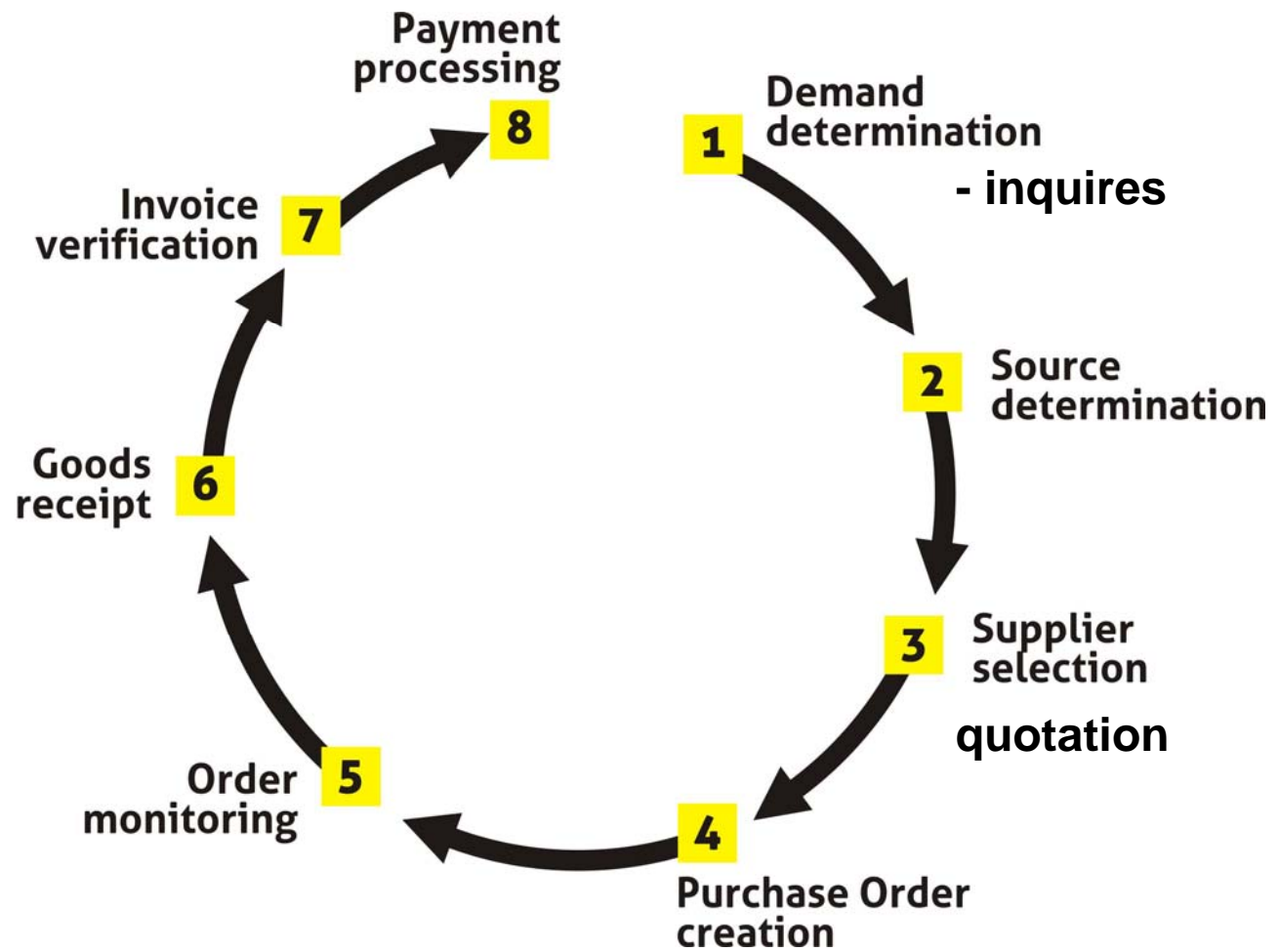
Procurement

- Proses persiapan bahan baku untuk produksi, seperti penentuan dan pembelian bahan baku
- Procurement harus dilakukan sebelum manufaktur (produksi) dan sales (penjualan)
- Procurement dibagi menjadi delapan tahap

Procurement

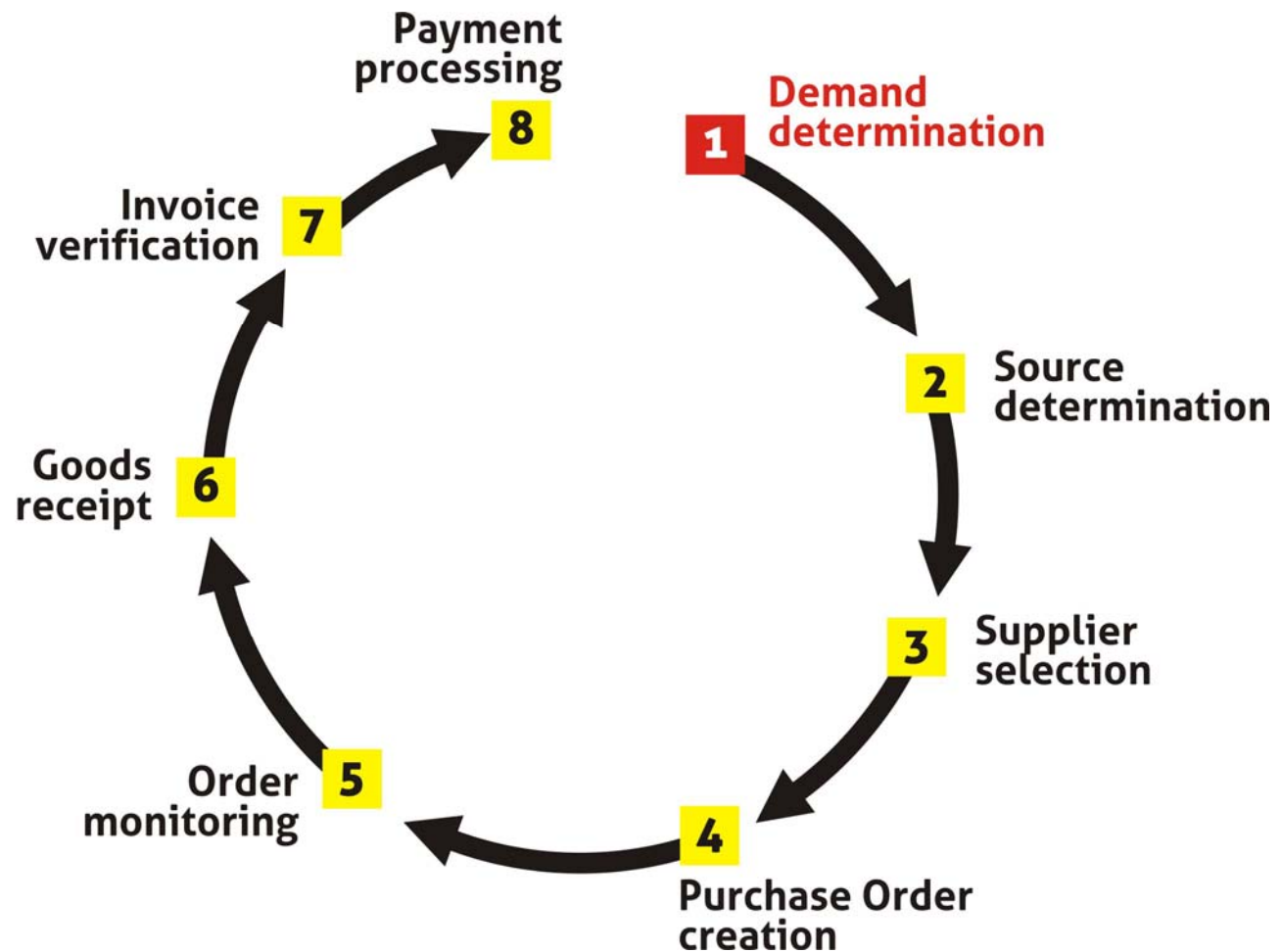


PROCUREMENT PROCESS



Delapan tahap proses **procurement**

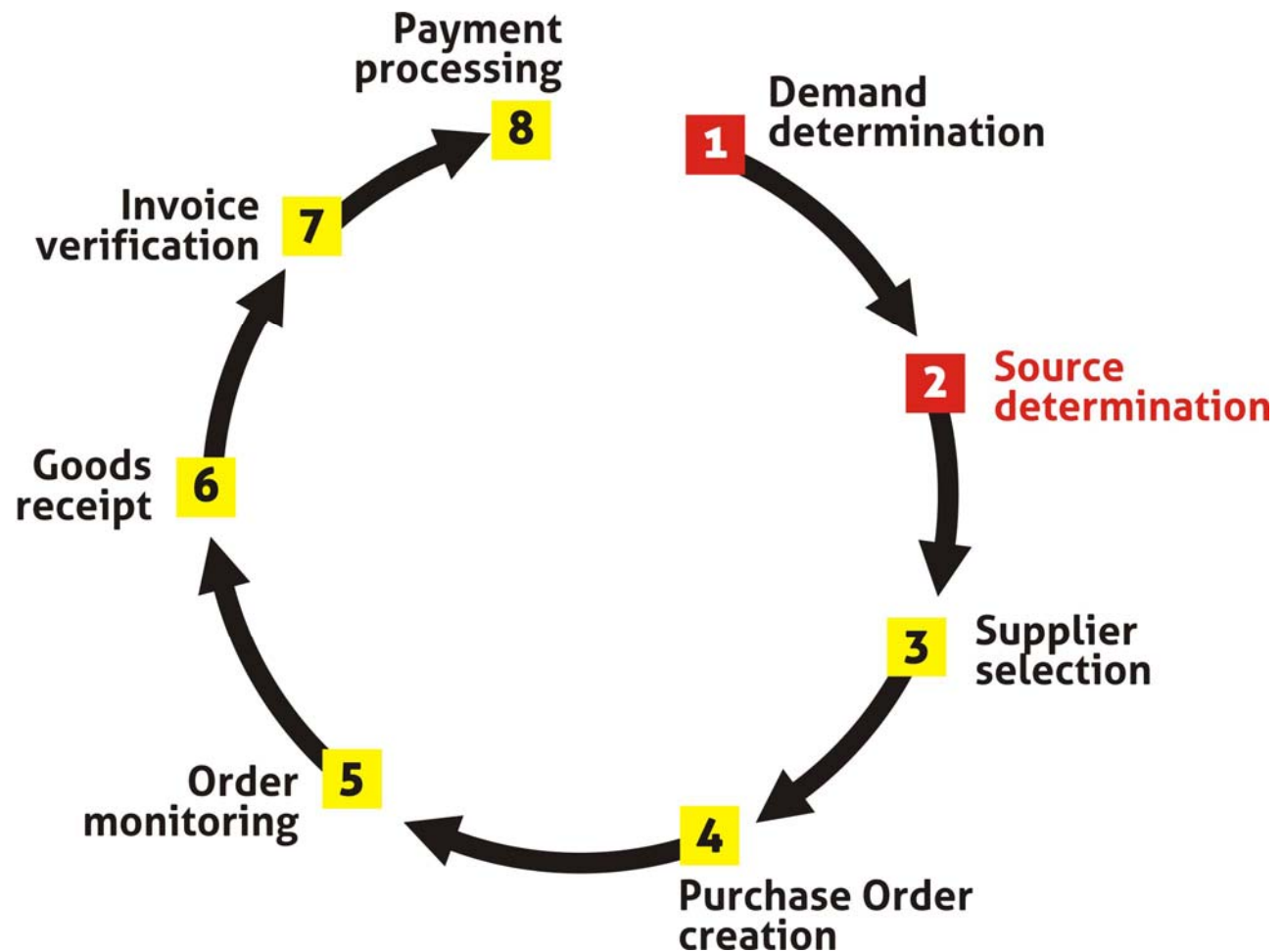
PROCUREMENT PROCESS



Menentukan bahan baku yang dibutuhkan

Pihak manajemen atau departemen perencanaan perusahaan, menentukan barang yang akan diproduksi pada satu periode, dan menginventarisir seluruh bahan baku yang dibutuhkan untuk proses produksi tersebut (Material Request / MR).

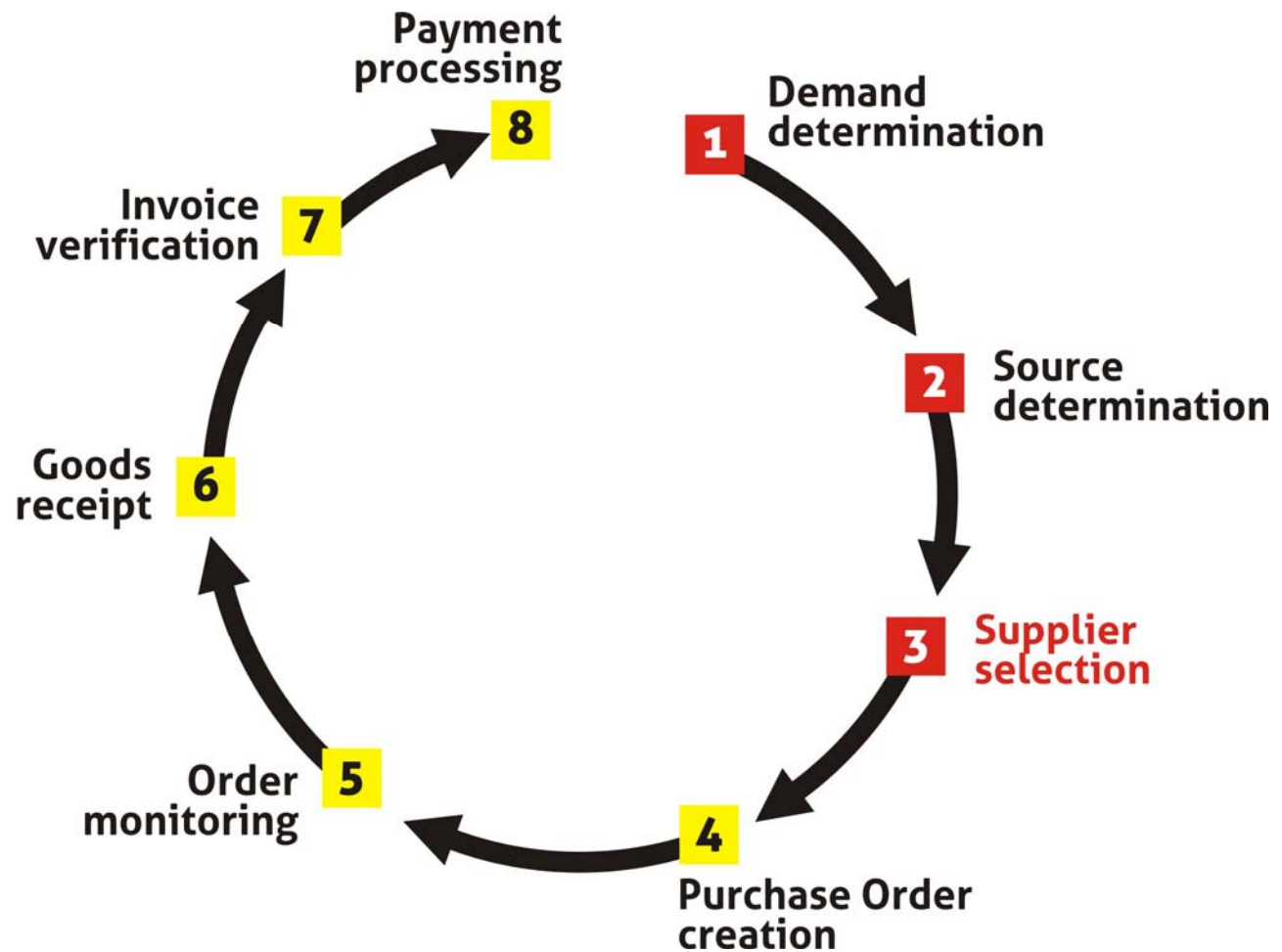
PROCUREMENT PROCESS



Menentukan sumber pengambilan bahan

Berdasarkan MR, perusahaan **mensurvei** supplier bahan baku, dengan melihat pada catatan perusahaan, atau meminta informasi pada para supplier bahan baku, mengenai *ketersediaan, harga, kualitas bahan baku dan jangka waktu pembayaran*.

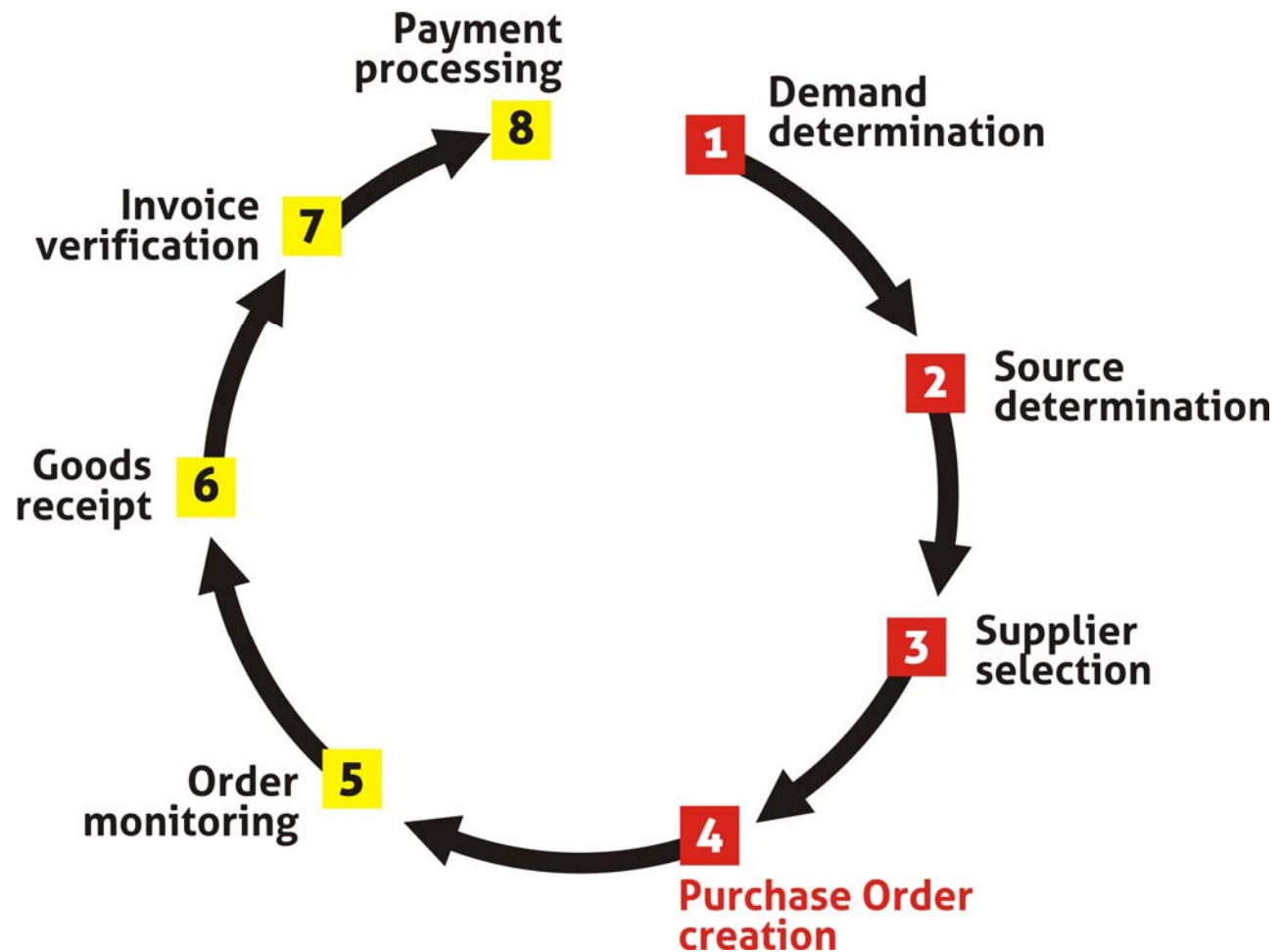
PROCUREMENT PROCESS



Memilih sang supplier bahan baku

Informasi yang didapat pada langkah 2 kemudian diolah untuk menentukan supplier yang paling **ideal** untuk menyediakan bahan baku.

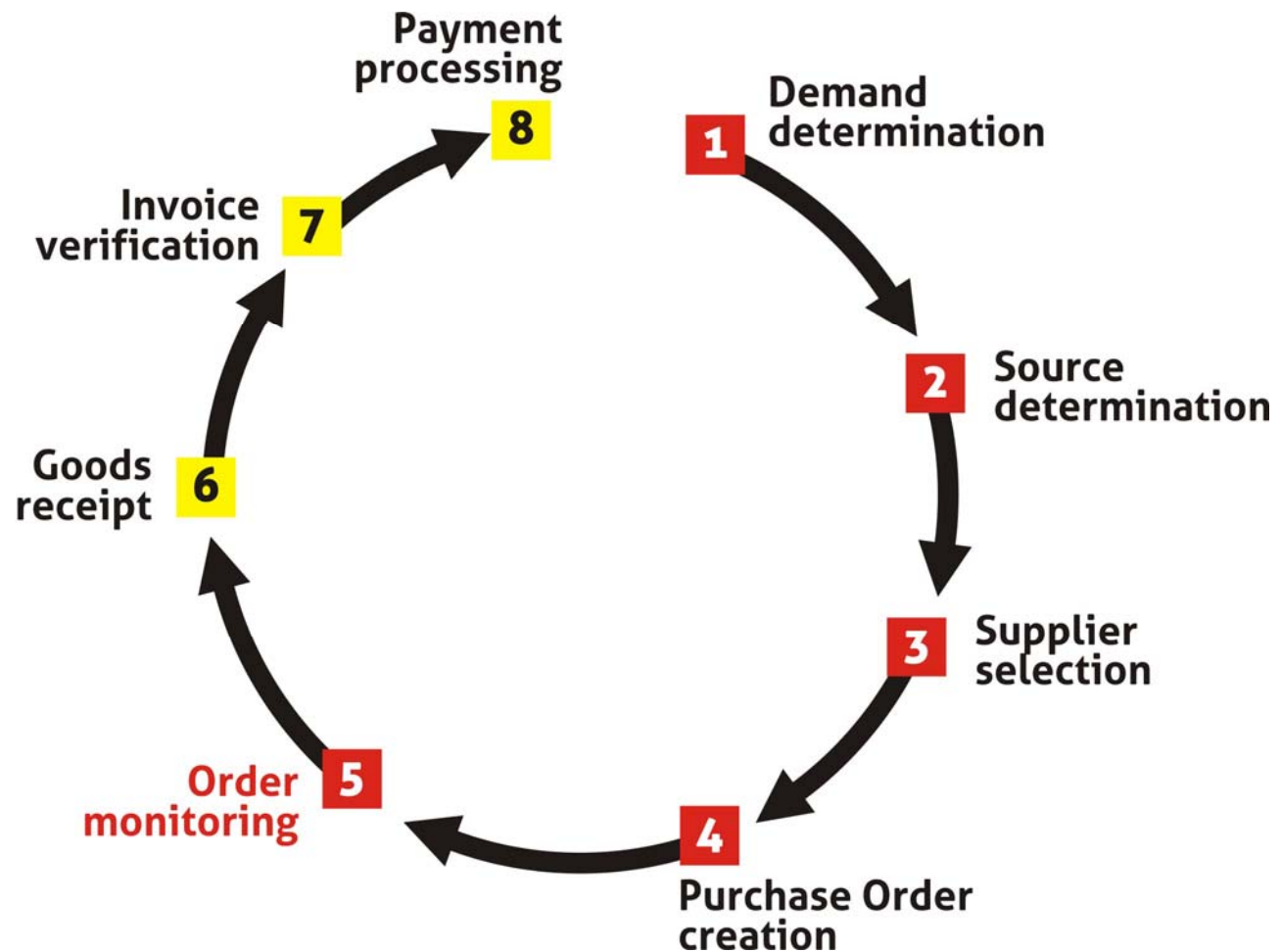
PROCUREMENT PROCESS



Membuat pemesanan bahan baku

Setelah supplier ditentukan, perusahaan membuat Surat Pemesanan (PO) bahan baku yang dibutuhkan pada supplier, sekaligus menentukan penjadwalan penerimaannya (tanggal dan lokasi gudang, jika ada).

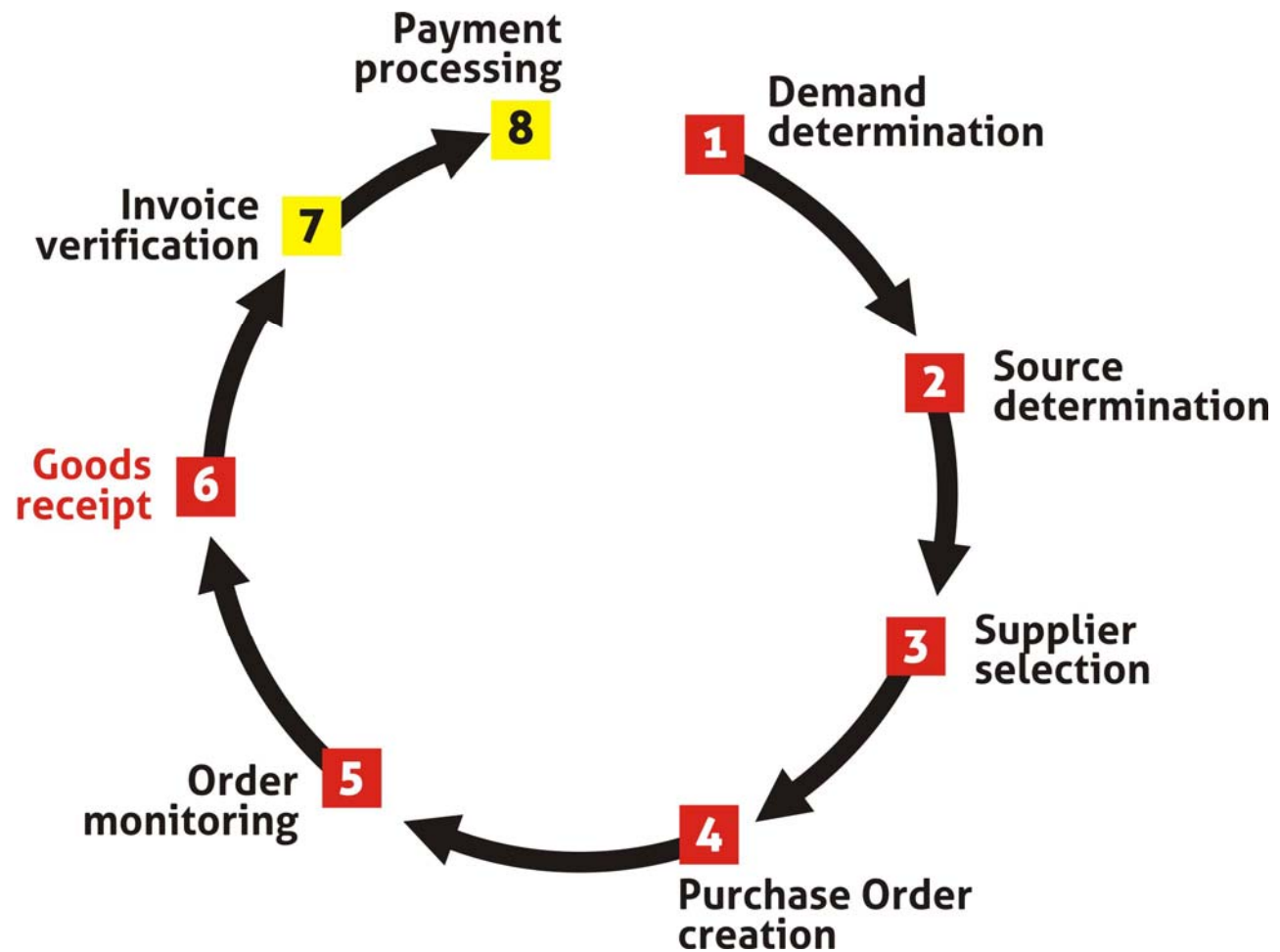
PROCUREMENT PROCESS



Memonitor pesanan

Memonitor kondisi pesanan, proses pengantaran, dan sebagainya pada interval tertentu. Di sistem SAP, akan muncul *reminder* untuk mengingatkan jadwal sampainya pesanan bahan baku, berdasarkan PO yang telah dibuat.

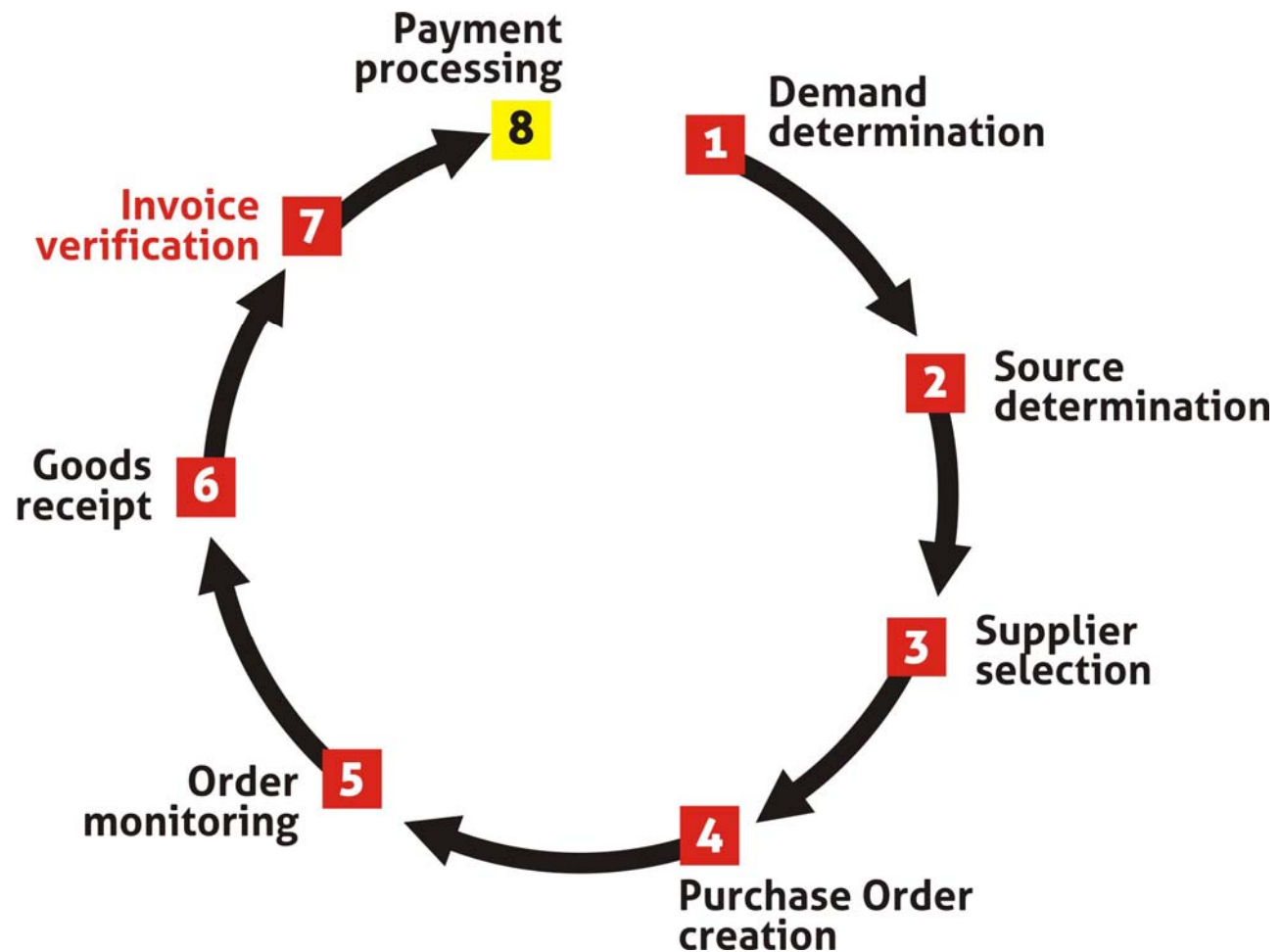
PROCUREMENT PROCESS



Penerimaan bahan baku ke gudang

Pesanan bahan baku telah datang. Bagian gudang akan memeriksa kondisi dan toleransi bahan baku, kemudian mengeluarkan surat penerimaan barang (Goods Receipt/GR), untuk selanjutnya disimpan di gudang.

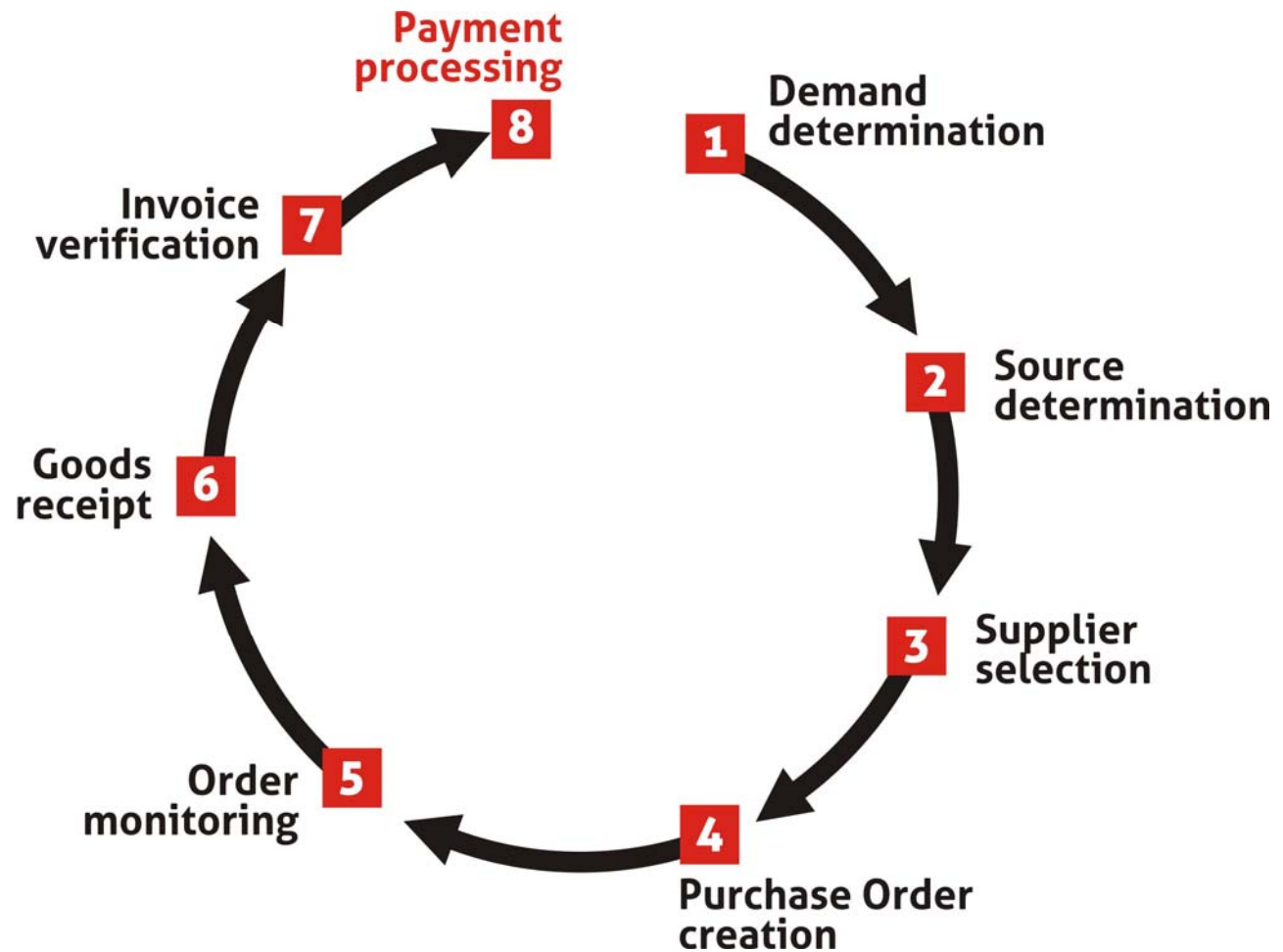
PROCUREMENT PROCESS



Pemeriksaan ulang tagihan

Berdasarkan PO dan catatan penerimaan barang pada GR, tagihan **dicek ulang** untuk menyesuaikan nominal atas *barang-barang yang rusak atau kompensasi keterlambatan, dan pajak-pajak yang diperlukan.*

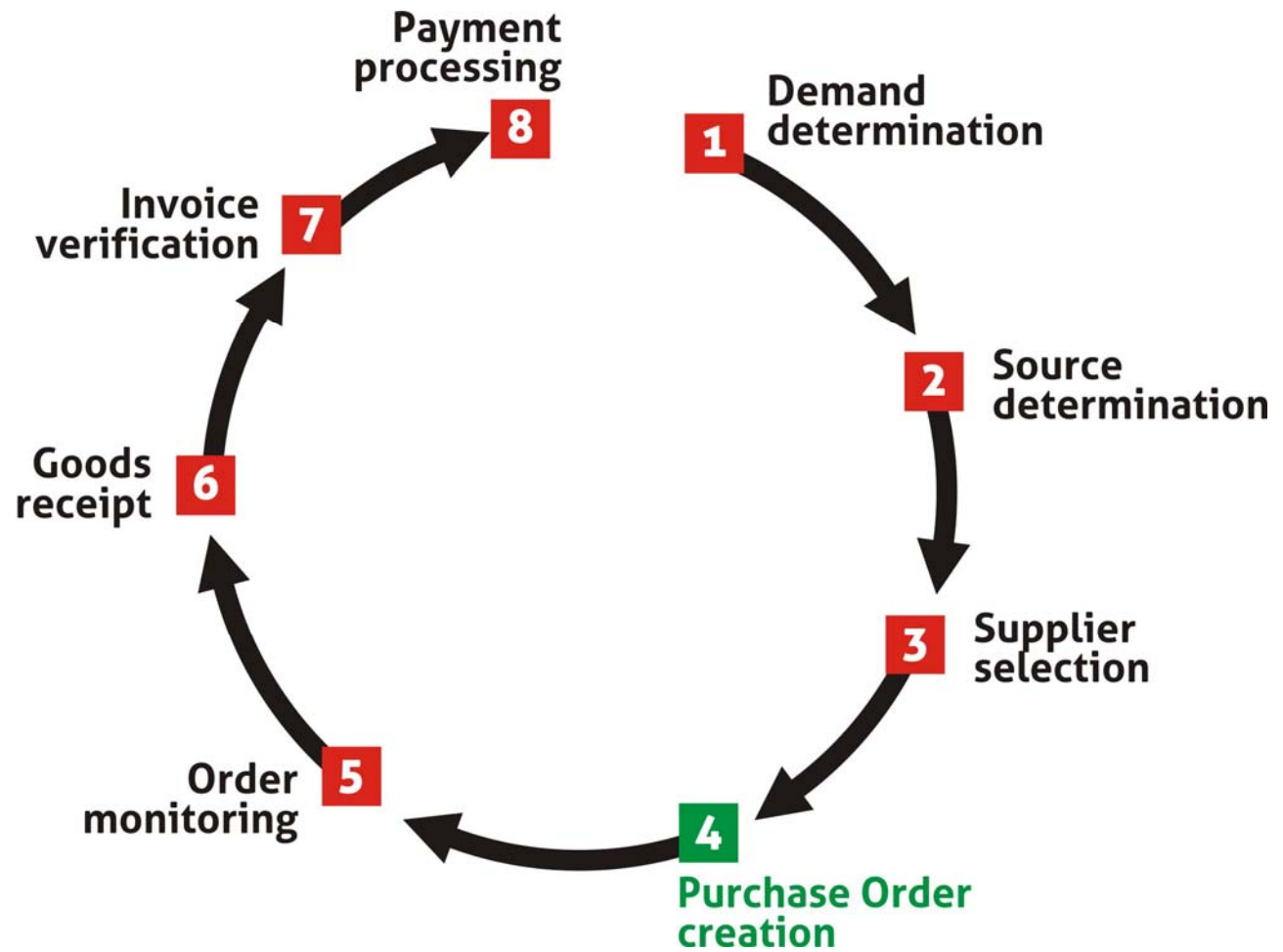
PROCUREMENT PROCESS



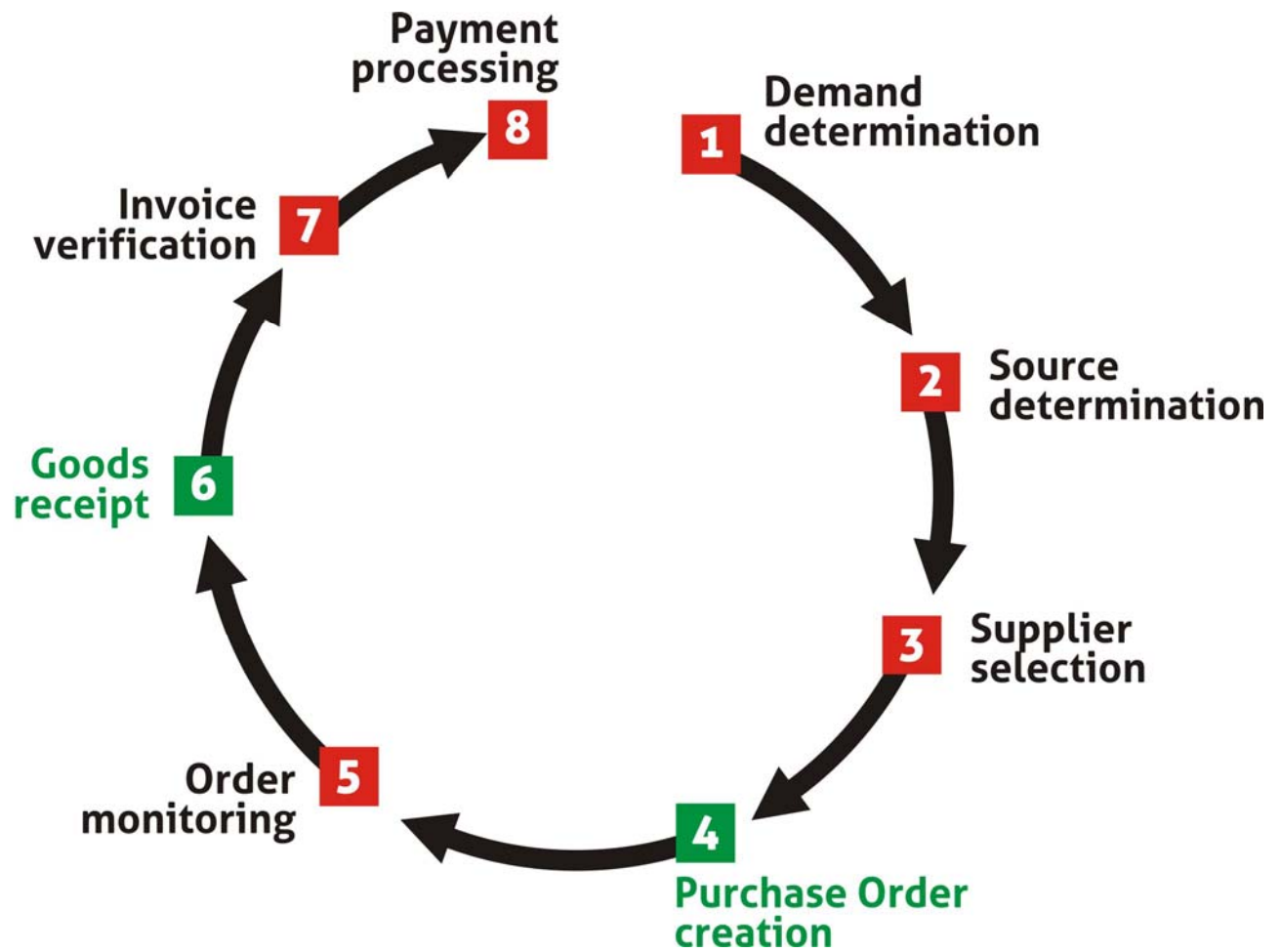
Pembayaran tagihan

Setelah penyesuaian tagihan beres, sistem akan mengeluarkan **surat perintah pembayaran** pada supplier. Bagian **keuangan** perusahaan yang akan melakukan pembayaran ini.

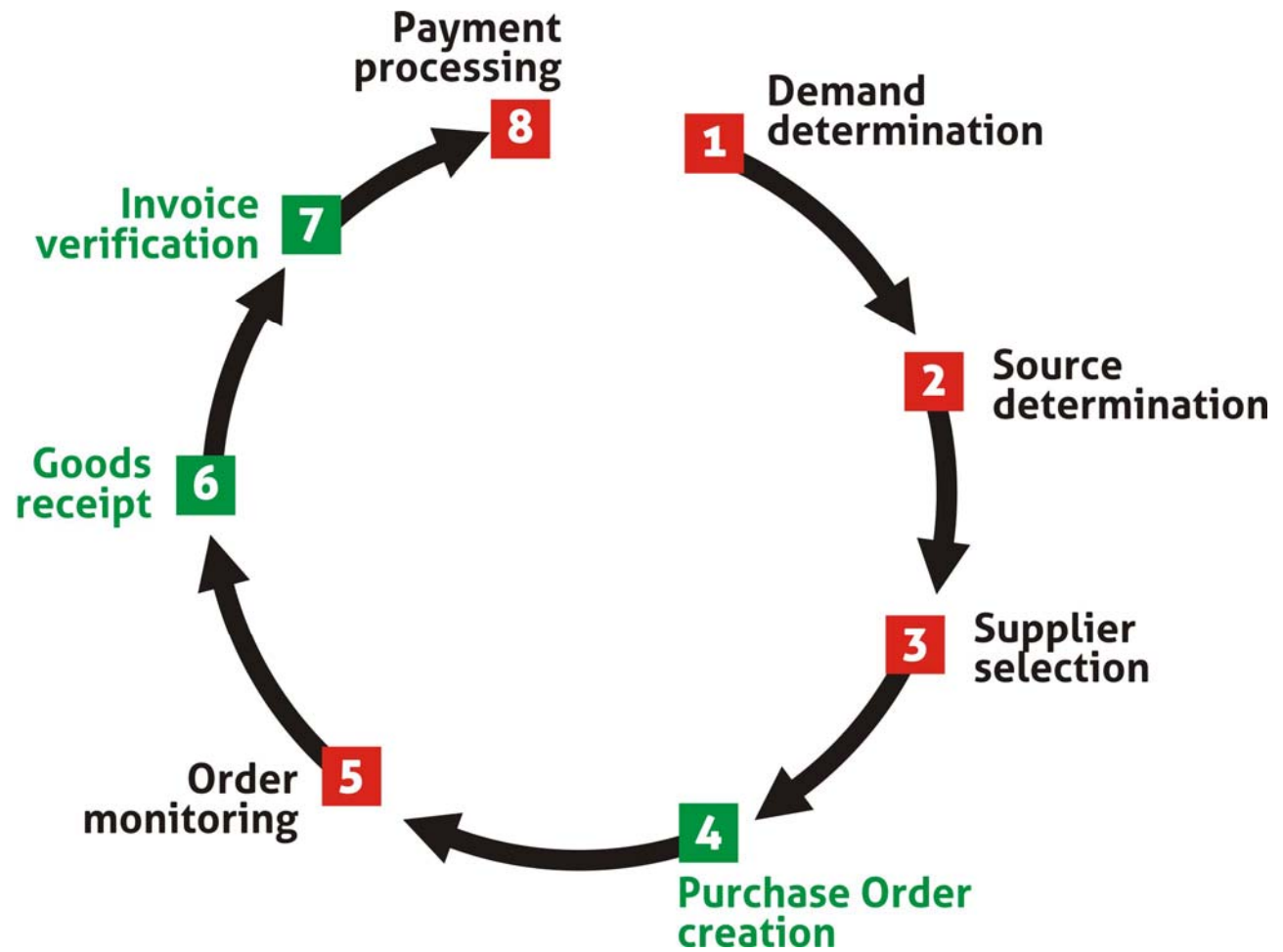
PROCUREMENT EXERCISE



PROCUREMENT EXERCISE



PROCUREMENT EXERCISE



Procurement Document

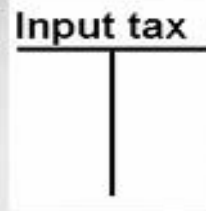
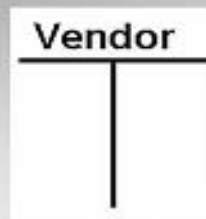
Procurement



Post



Financial Accounting



Exercise

- IDES AG adalah sebuah perusahaan pembuat komponen dan spare part mesin industri; seperti pompa, sistem hidrolik dan sebagainya
- **IDES: Internet Demonstration and Evaluation System**

Create a Purchase Order for a stock material

- **Exercise 4-1, hal. 4-9**
- Perusahaan memutuskan untuk memproduksi spare part mesin pada periode ini, dan membutuhkan beberapa bahan baku untuk dipesan dari Baltus AG.
- Buatlah surat pemesanan (PO)-nya
- **Add net price 50 EUR**
- **JANGAN LUPA** catat nomor PO yang dihasilkan sistem

Create a Goods Receipt for the material

- **Exercise 4-2, hal. 4-12**
- Komponen yang dipesan sudah diantarkan ke gudang, buatlah surat penerimaan (GR)-nya berdasarkan nomor PO yang sudah dibuat.

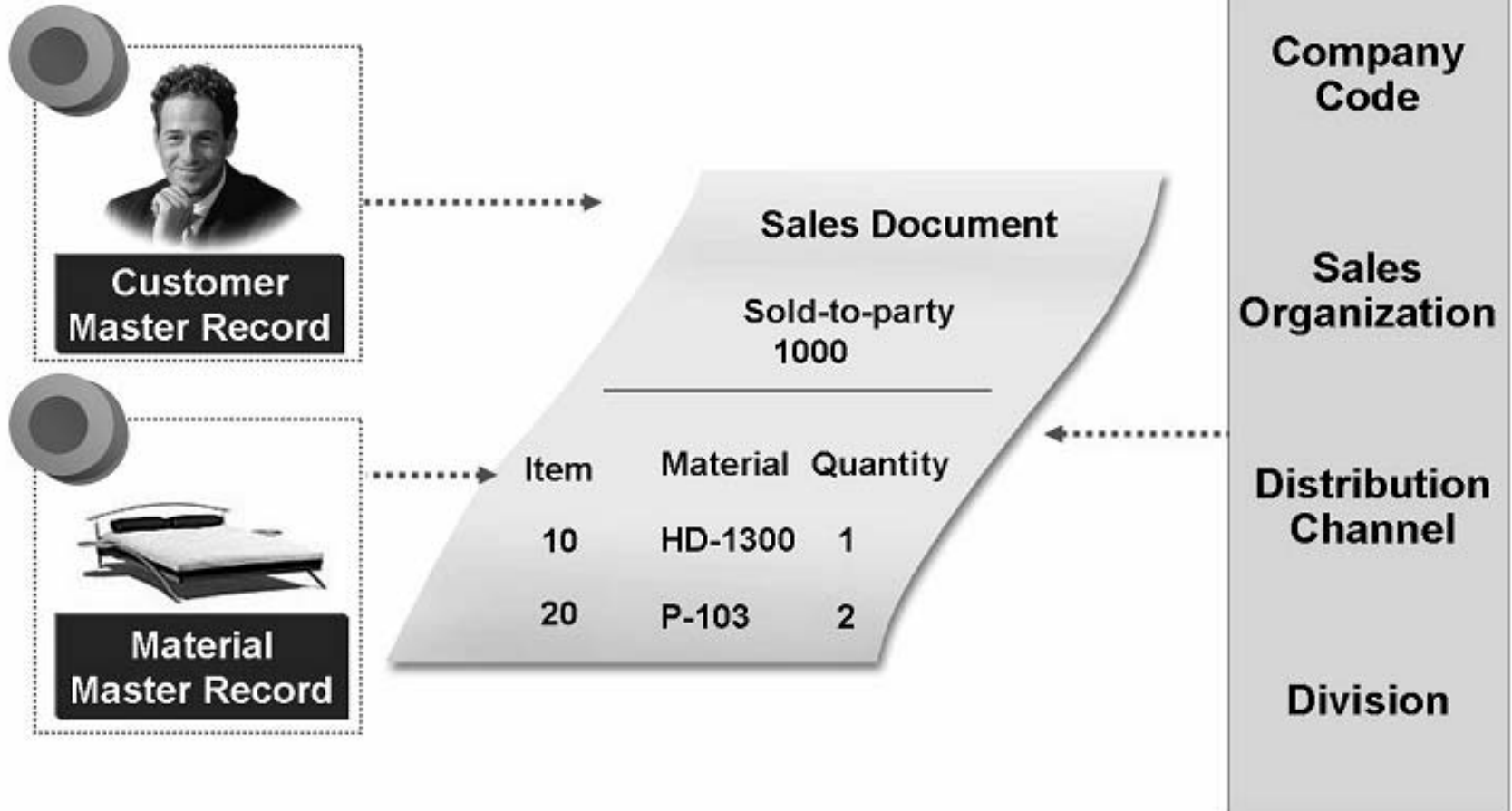
Post an Invoice of the material to the system

- **Exercise 4-3, hal. 4-15**
- Masukkan tagihan yang didapat dari supplier ke sistem, berdasarkan PO yang telah dibuat.

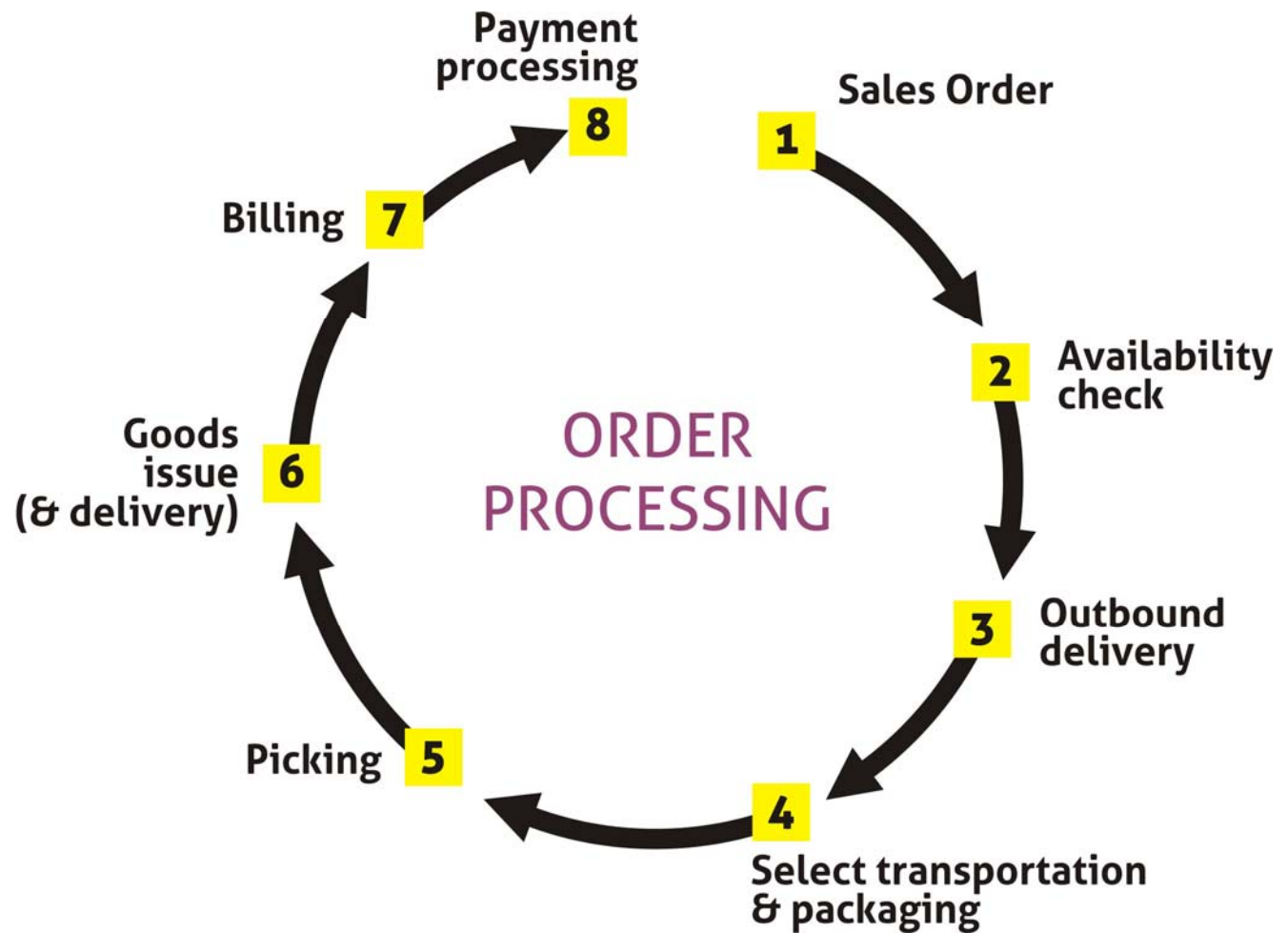
Sales Order Management

- Proses *pengelolaan pesanan dan penjualan barang* yang dihasilkan oleh proses produksi
- Pada umumnya barang hasil produksi disimpan di gudang
- Proses SOM dibagi dalam 8 tahap juga

Sales order

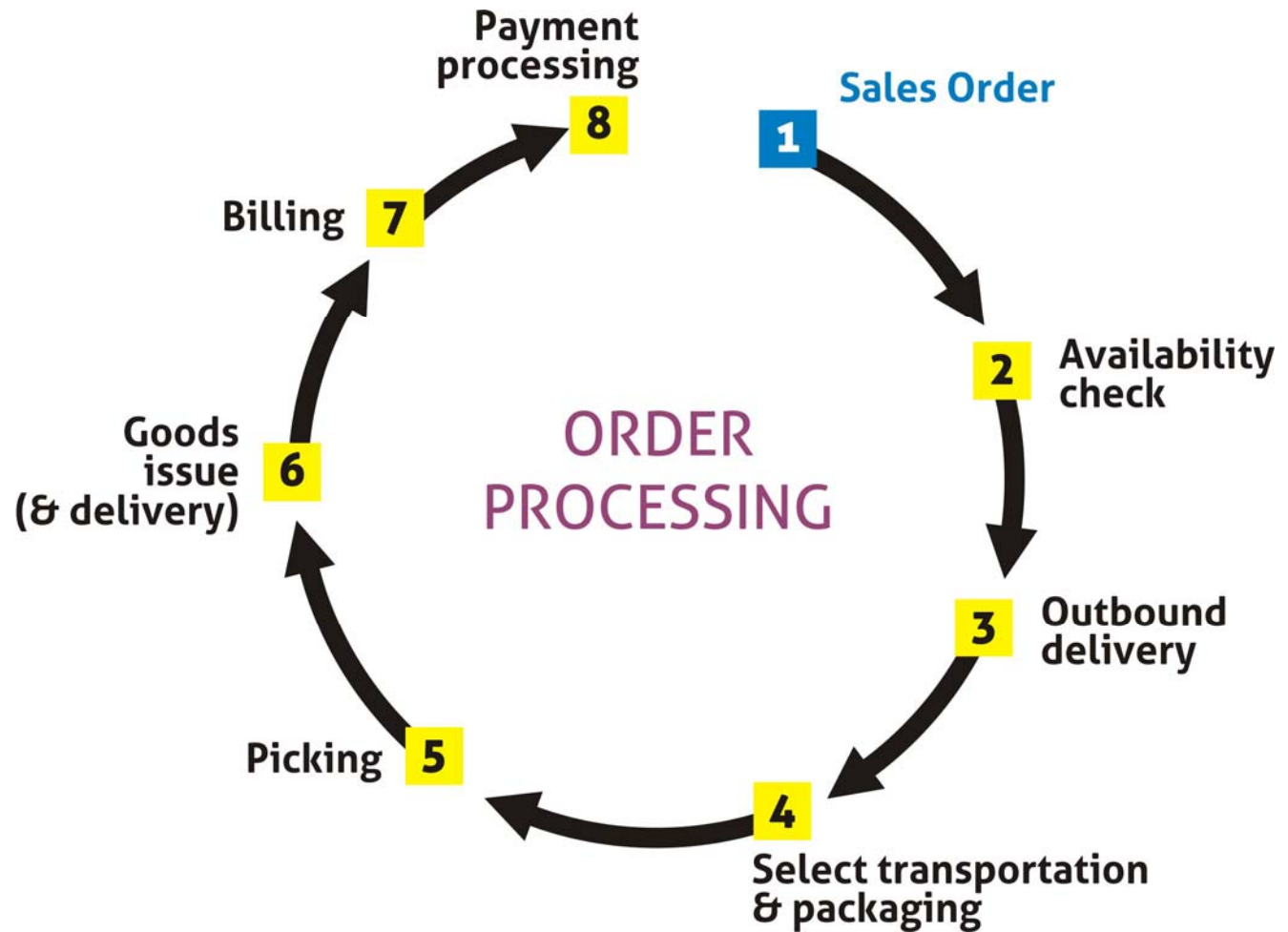


SALES ORDER PROCESS



Delapan tahap proses **sales order management**

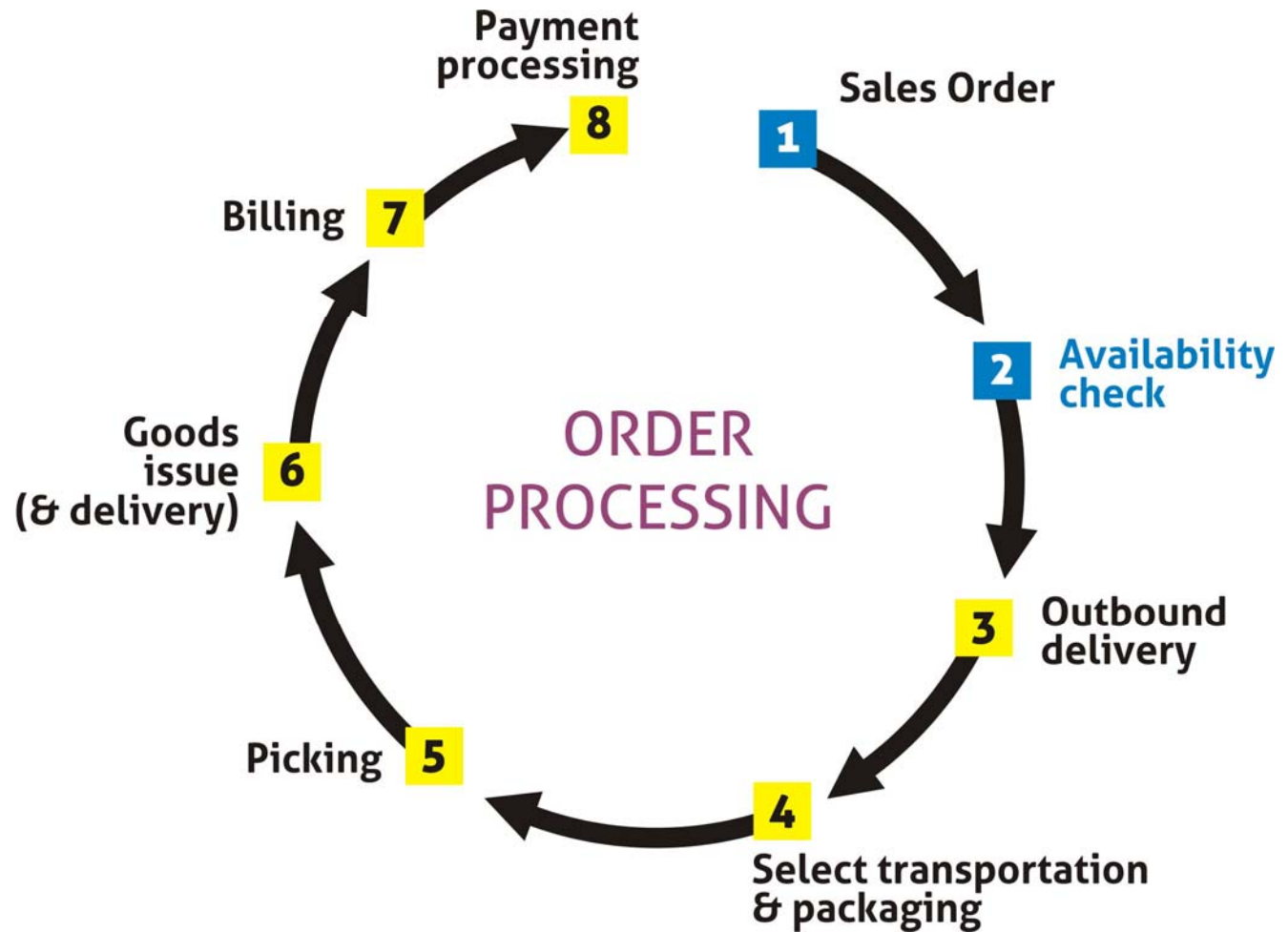
SALES ORDER PROCESS



Memasukkan pesanan barang

Pesanan barang dari konsumen didokumentasikan dalam Surat Perintah Penjualan (**Sales Order**) oleh CSR (Customer sales representative).

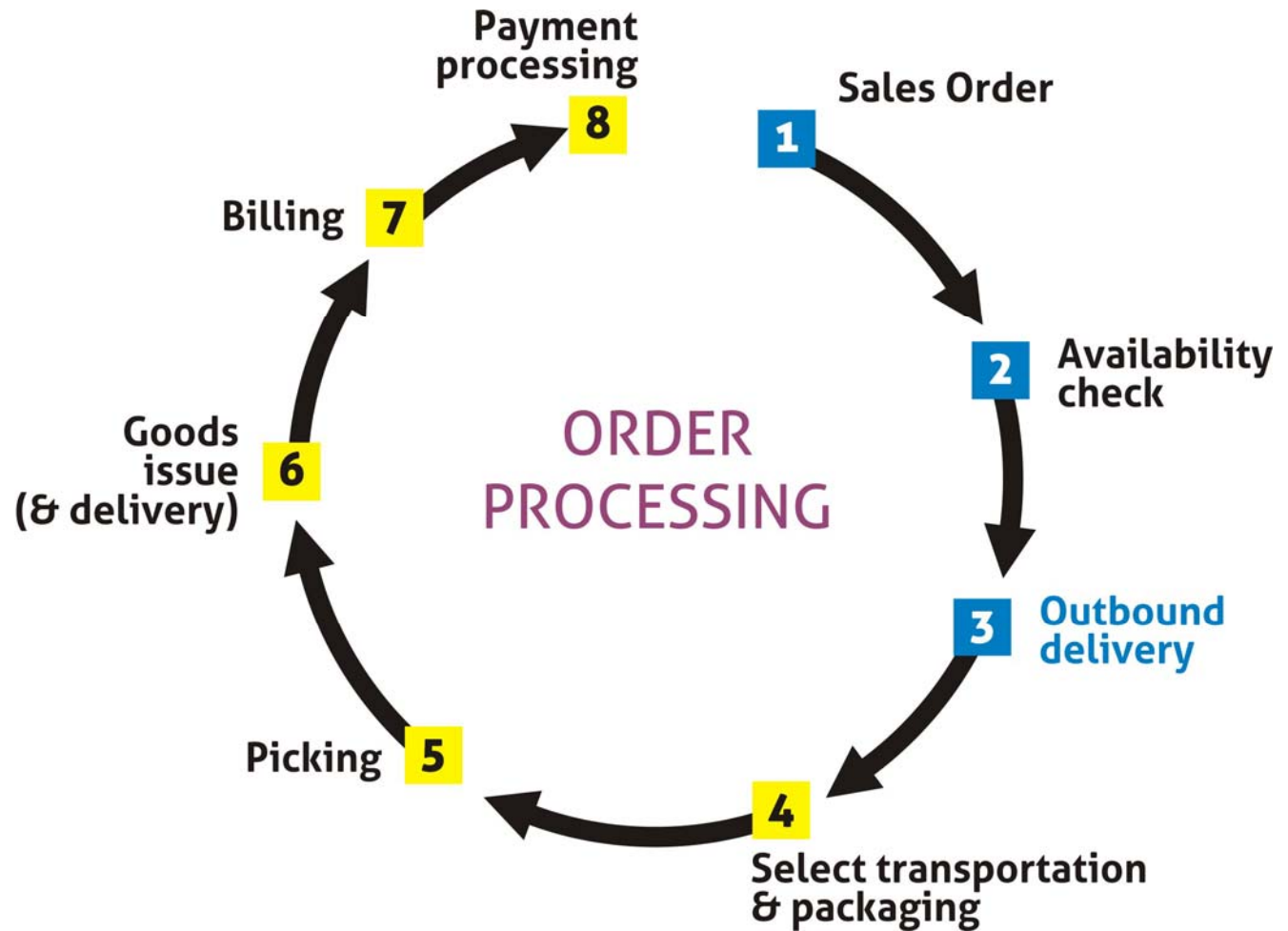
SALES ORDER PROCESS



Cek ketersediaan barang

SO yang telah dikeluarkan kemudian digunakan untuk memeriksa stok barang di gudang, apakah barang yang dipesan konsumen tersedia.

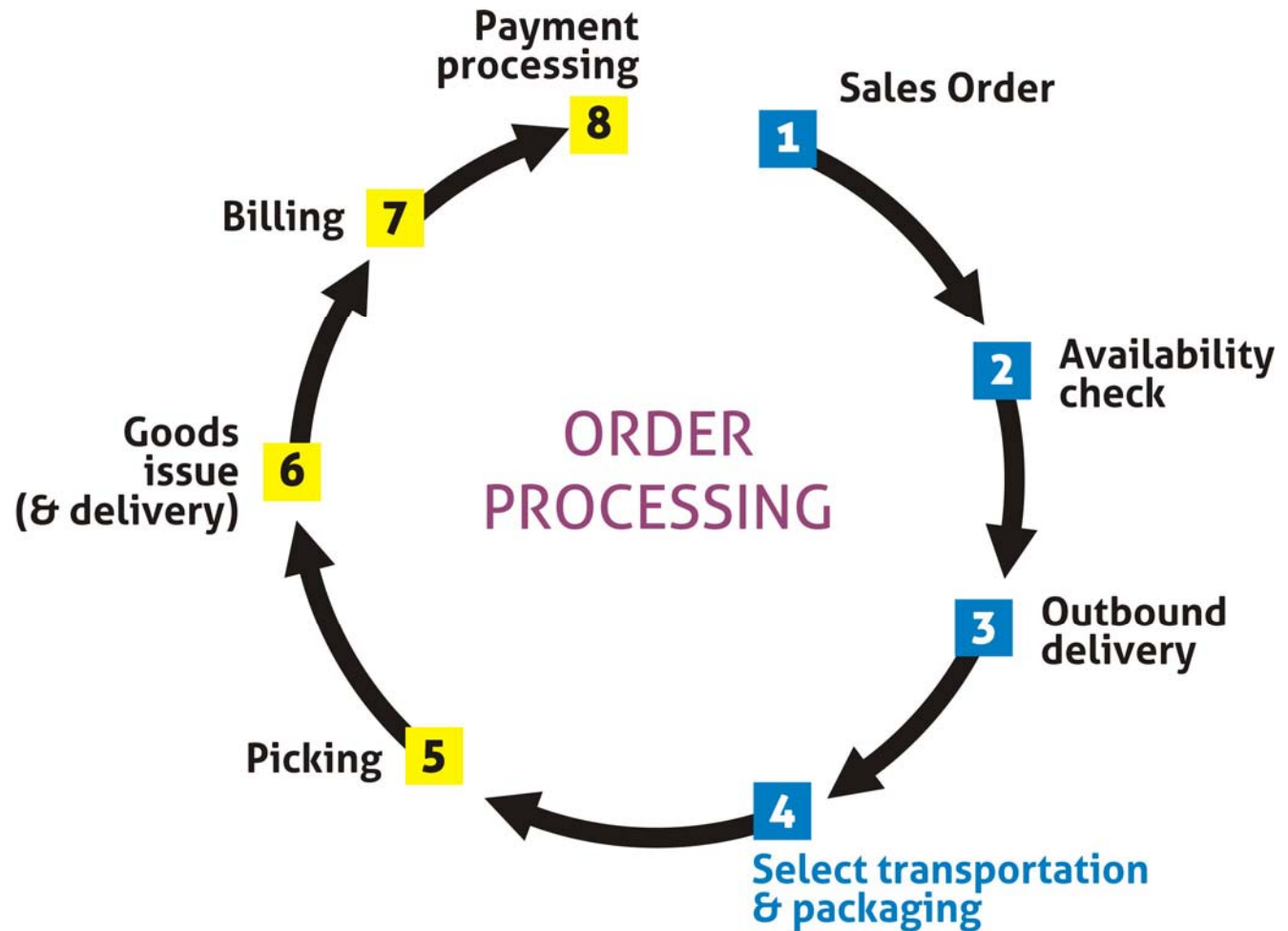
SALES ORDER PROCESS



Jadwalkan pengiriman

Jika barang pesanan tersedia di gudang, berarti barang bisa dijual, dan jadwalkan pengiriman barang ke konsumen.

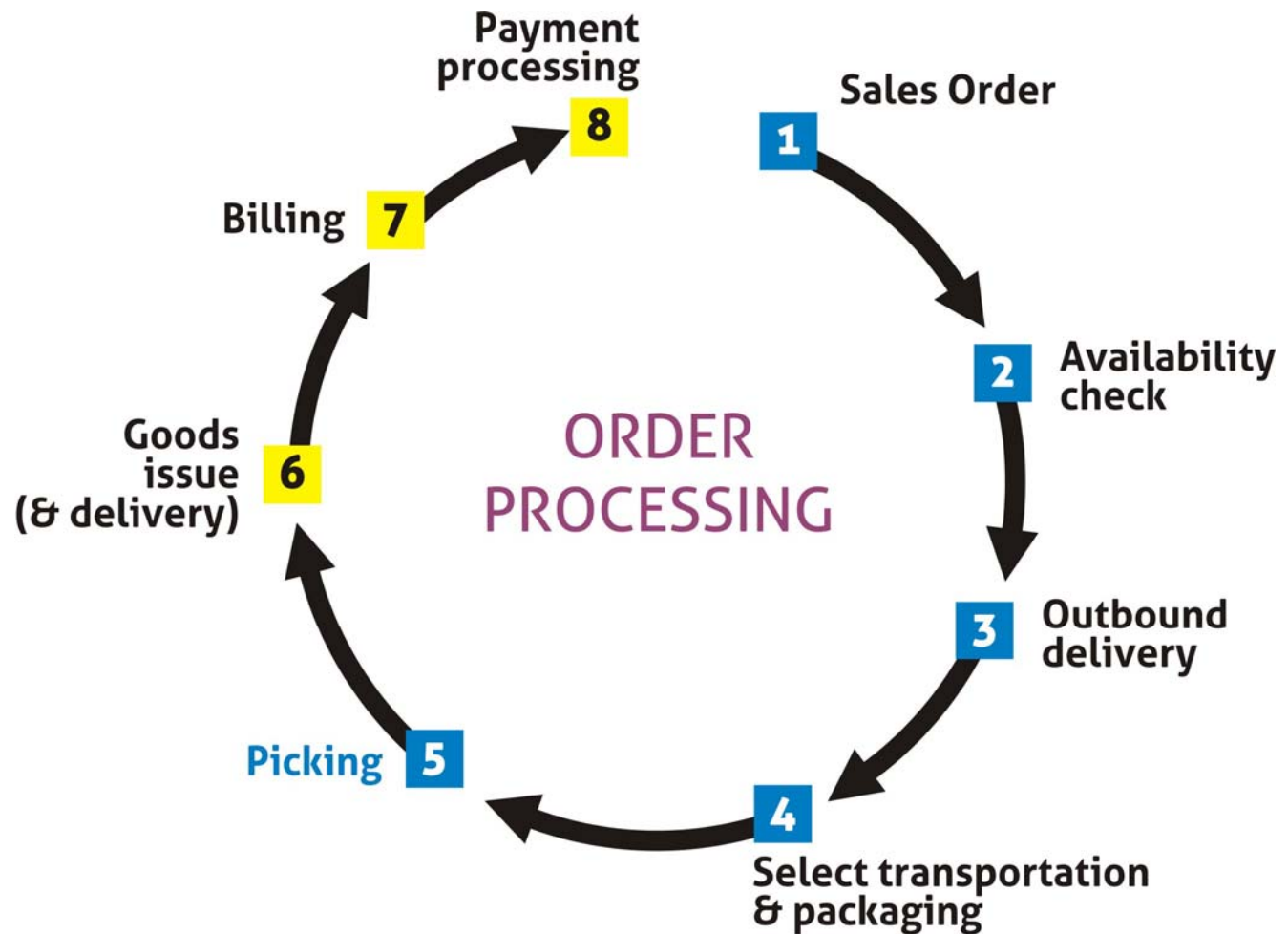
SALES ORDER PROCESS



Tentukan transportasi dan kemasan

Menentukan alat transportasi apa yang akan digunakan untuk mengirim barang ke konsumen, dan apakah ada perlakuan dan kemasan khusus yang dibutuhkan untuk pengiriman, sesuai sifat barangnya.

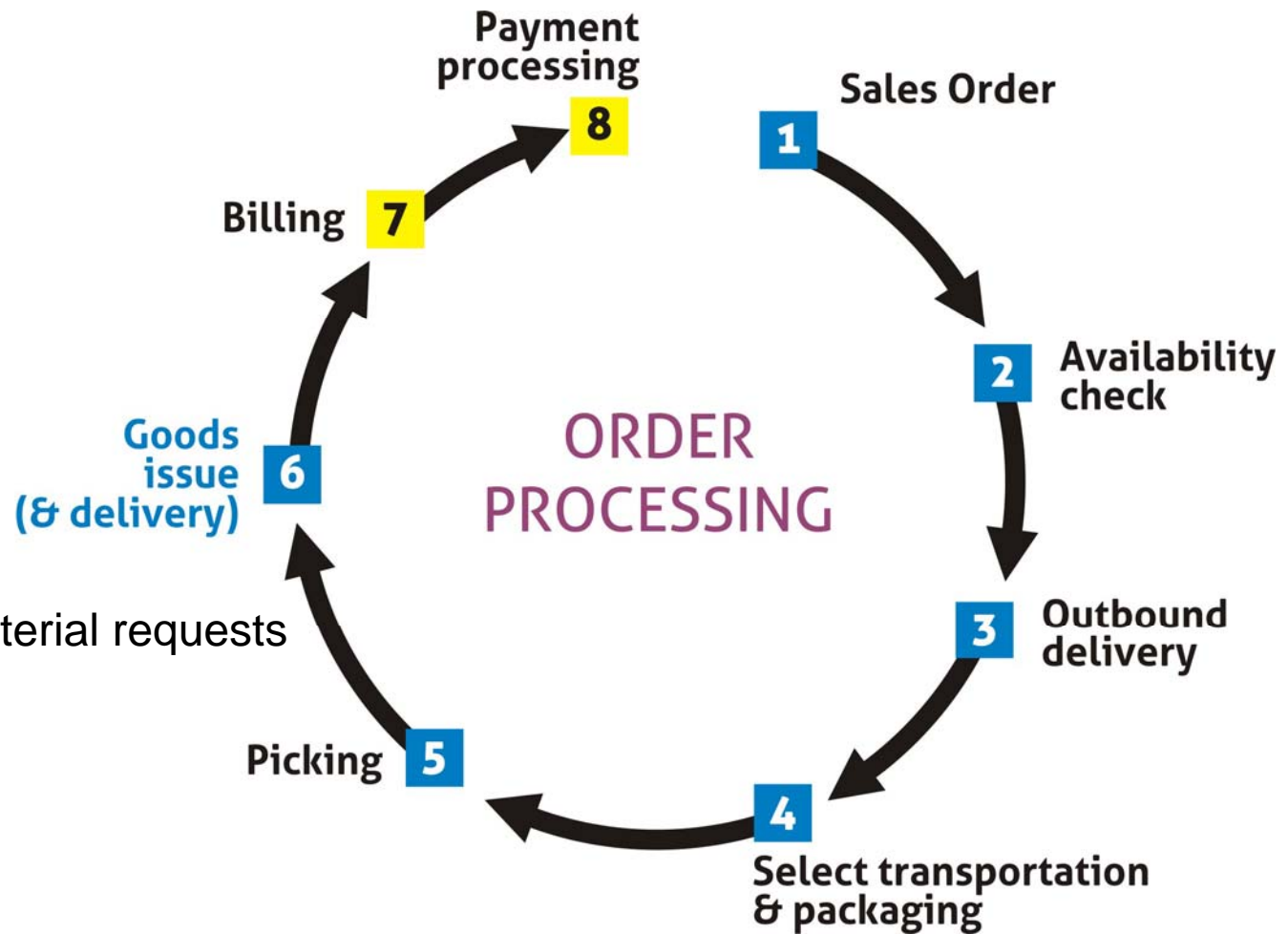
SALES ORDER PROCESS



Pilih barang dari gudang

Menentukan barang mana yang akan dikeluarkan dari gudang, mungkin berdasarkan tanggal stok atau kondisi barang, dan mengeluarkan barang dari gudang ke tempat pengemasan. Pada tahap ini barang sudah dikemas untuk pengiriman.

SALES ORDER PROCESS



Goods Issue

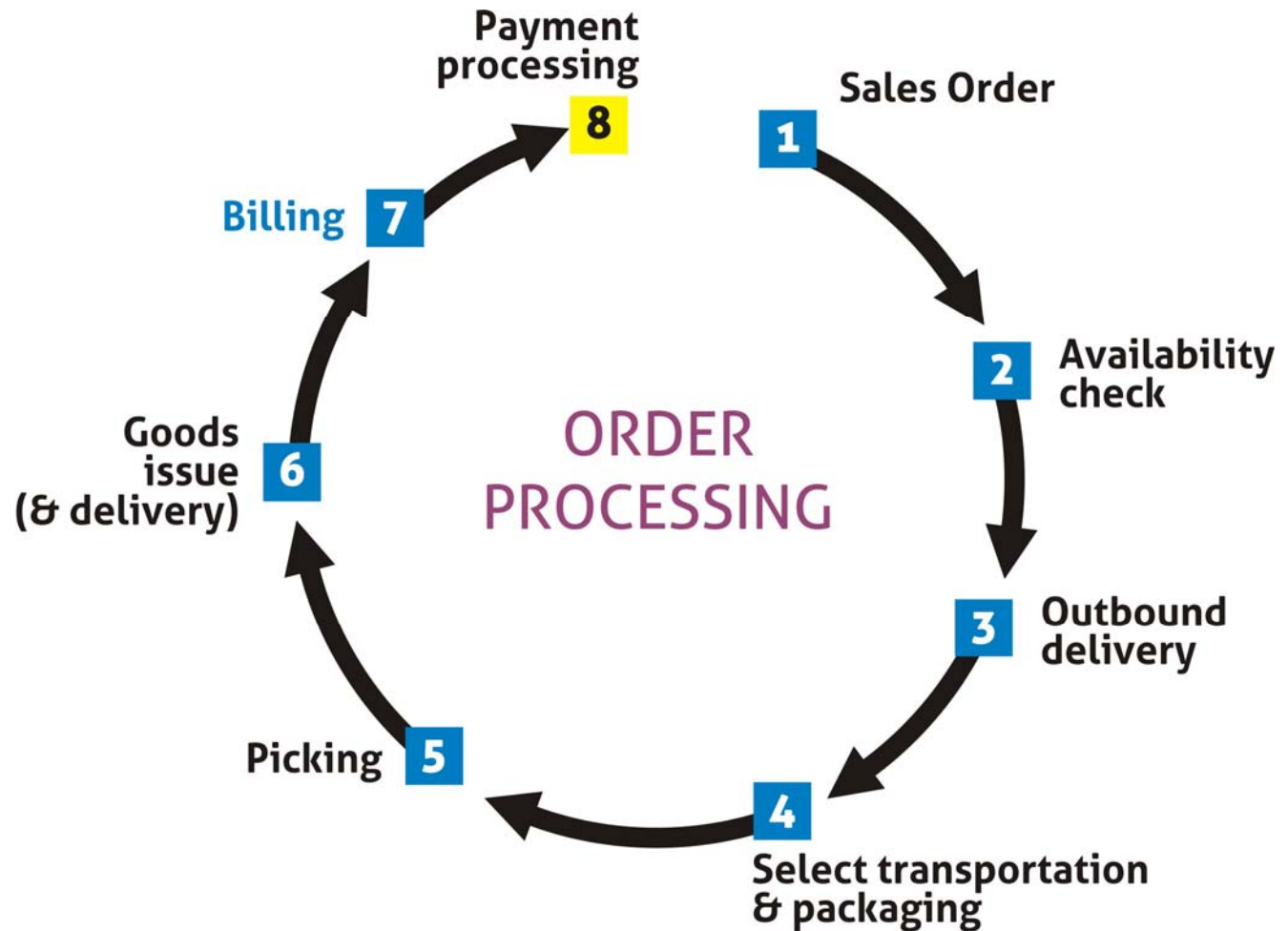
Secara harfiah berarti pengeluaran barang (dari gudang). Barang siap dikirimkan, diantarkan atau diserahkan ke konsumen. Pada tahap ini biasanya dikeluarkan Surat Jalan (**Delivery Document**), kemudian barang diantarkan atau dikirimkan ke konsumen.

Recording special material requests

Saat good issue

- Warehouse stock of the material is reduced by the delivery quantity
- Value changes are posted to the balance sheet account in inventory accounting
- Requirements are reduced by the delivery quantity
- Goods issue posting is automatically recorded in the document flow

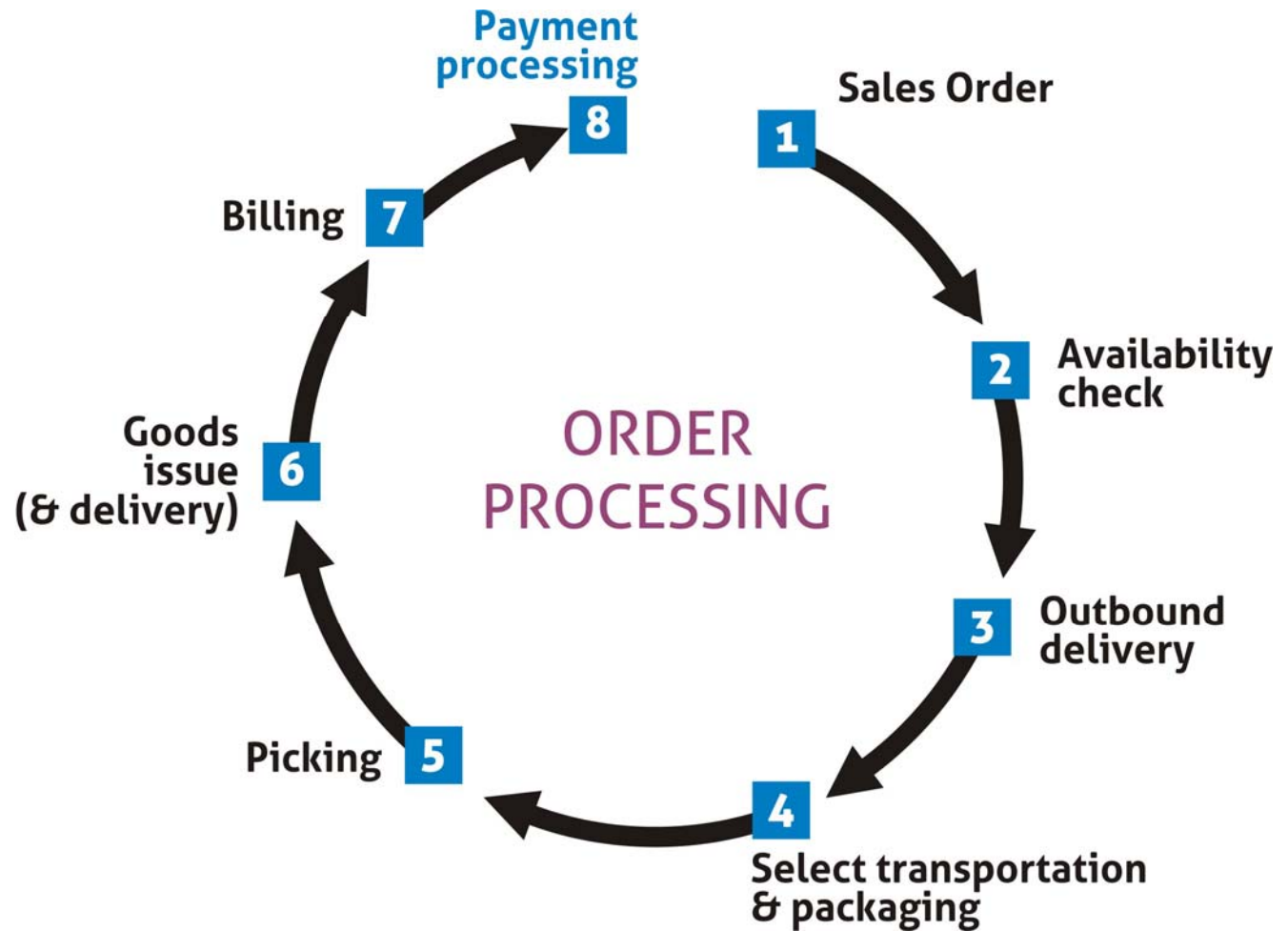
SALES ORDER PROCESS



Pembuatan Tagihan ke Konsumen

Dari SO dan DD yang sudah dibuat, disusun tagihan ke konsumen. Setelah tagihan diterima, konsumen akan verifikasi kondisi barang setelah diantarkan, dan melakukan penyesuaian tagihan seperti pada proses procurement.

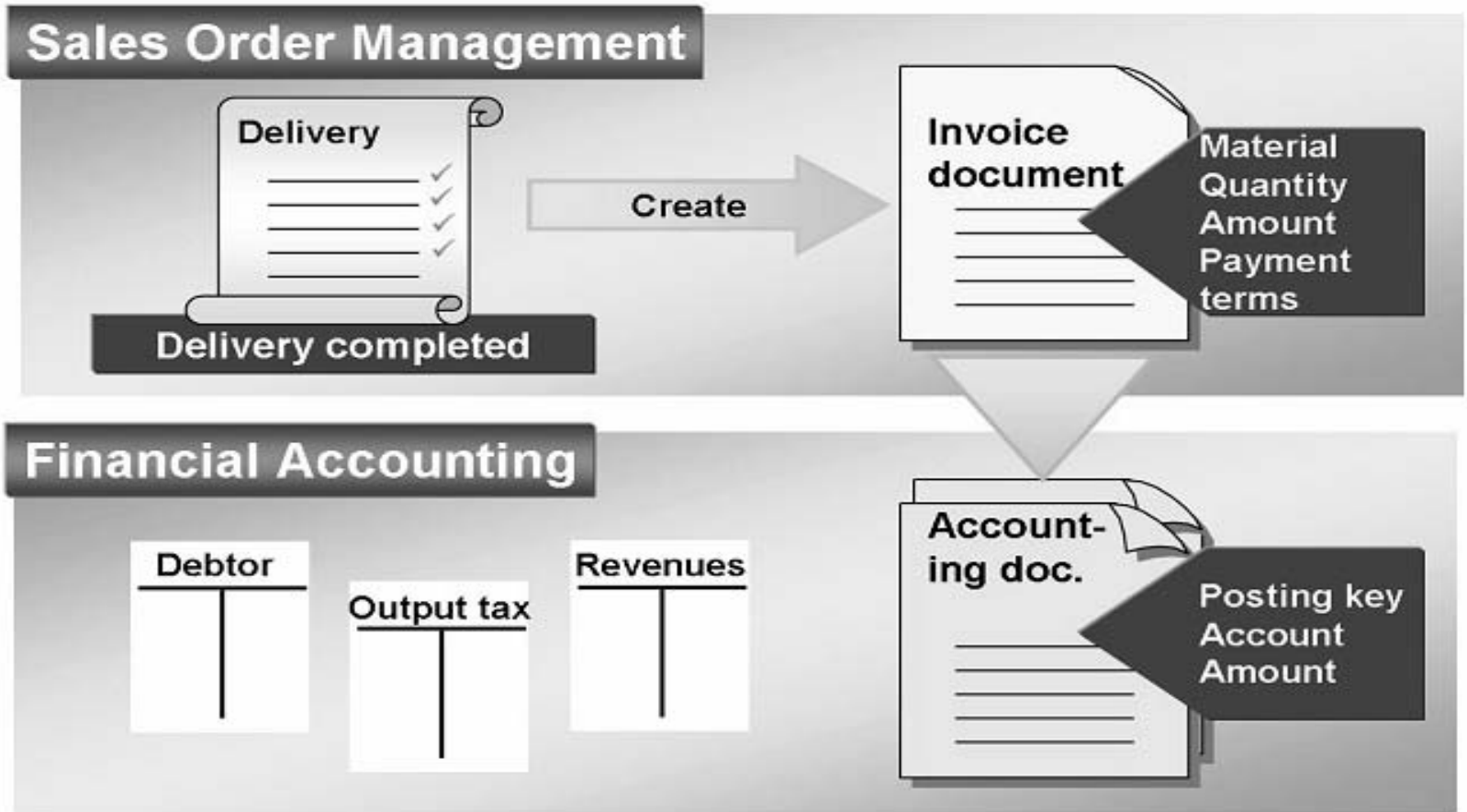
SALES ORDER PROCESS



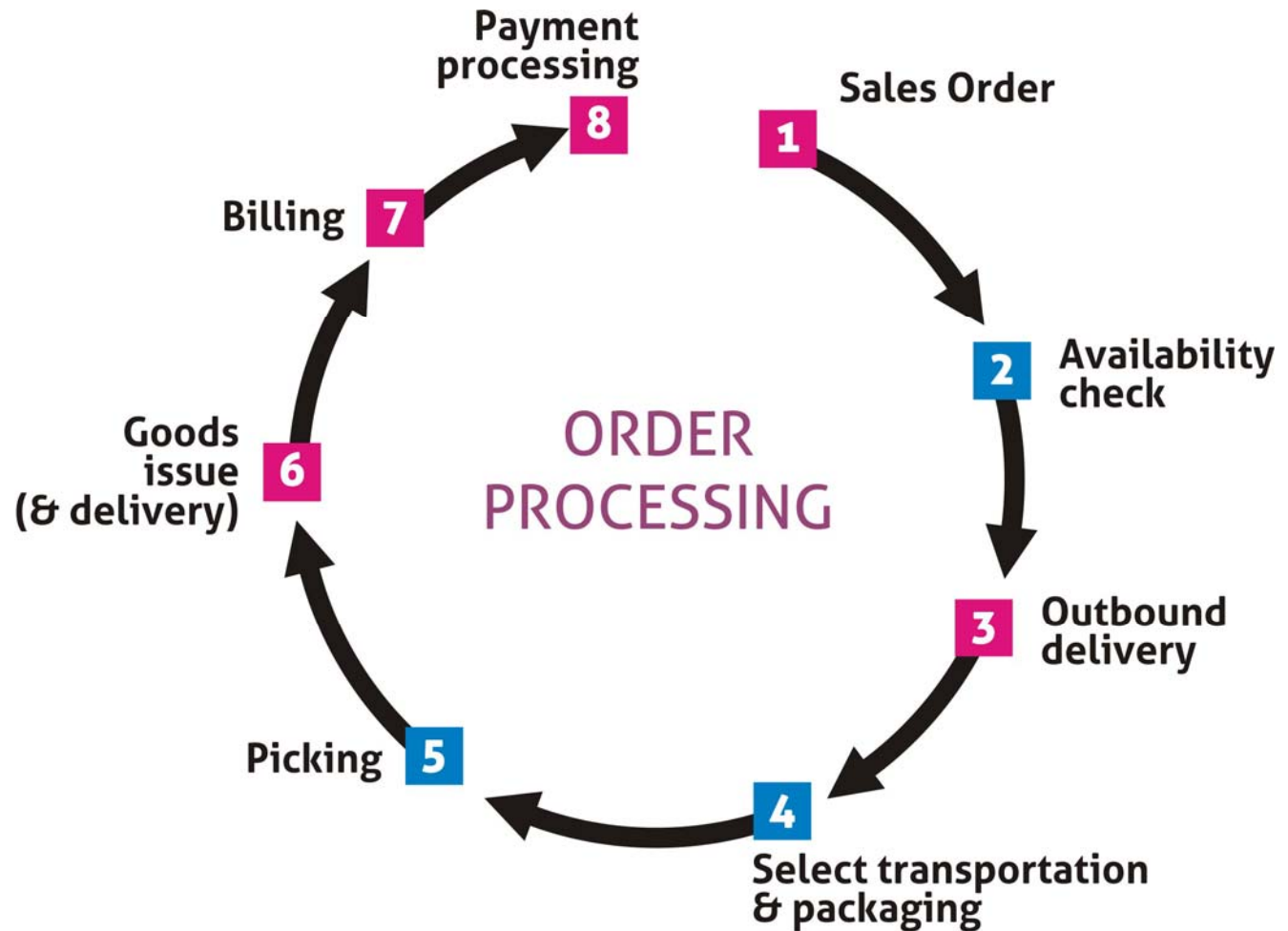
Pembayaran Tagihan oleh Konsumen

Setelah penyesuaian tagihan beres, konsumen akan membayar pada perusahaan. Bagian keuangan perusahaan yang akan mengurus pembayaran ini.

Billing & payment processing



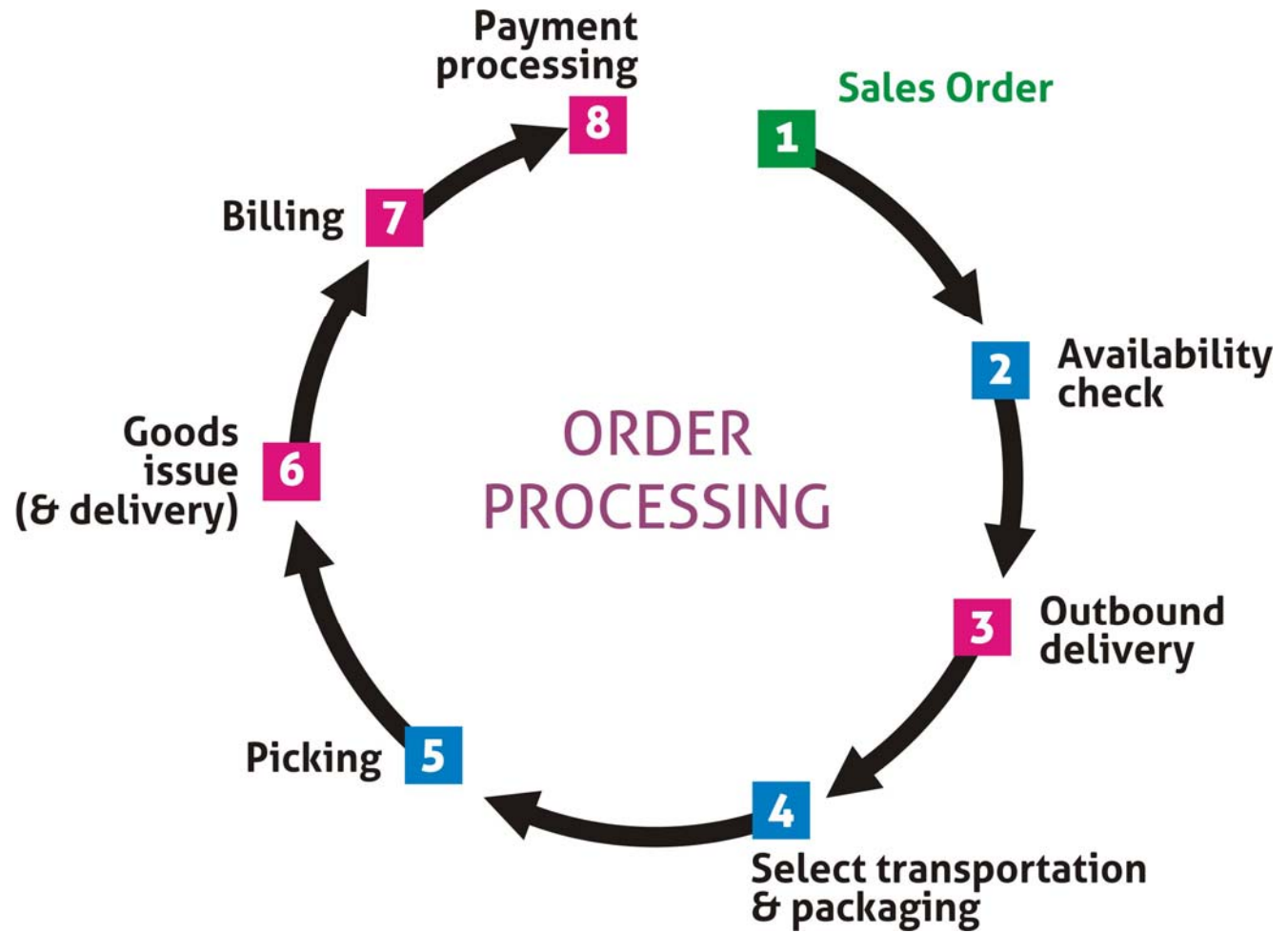
SALES ORDER MUST DO



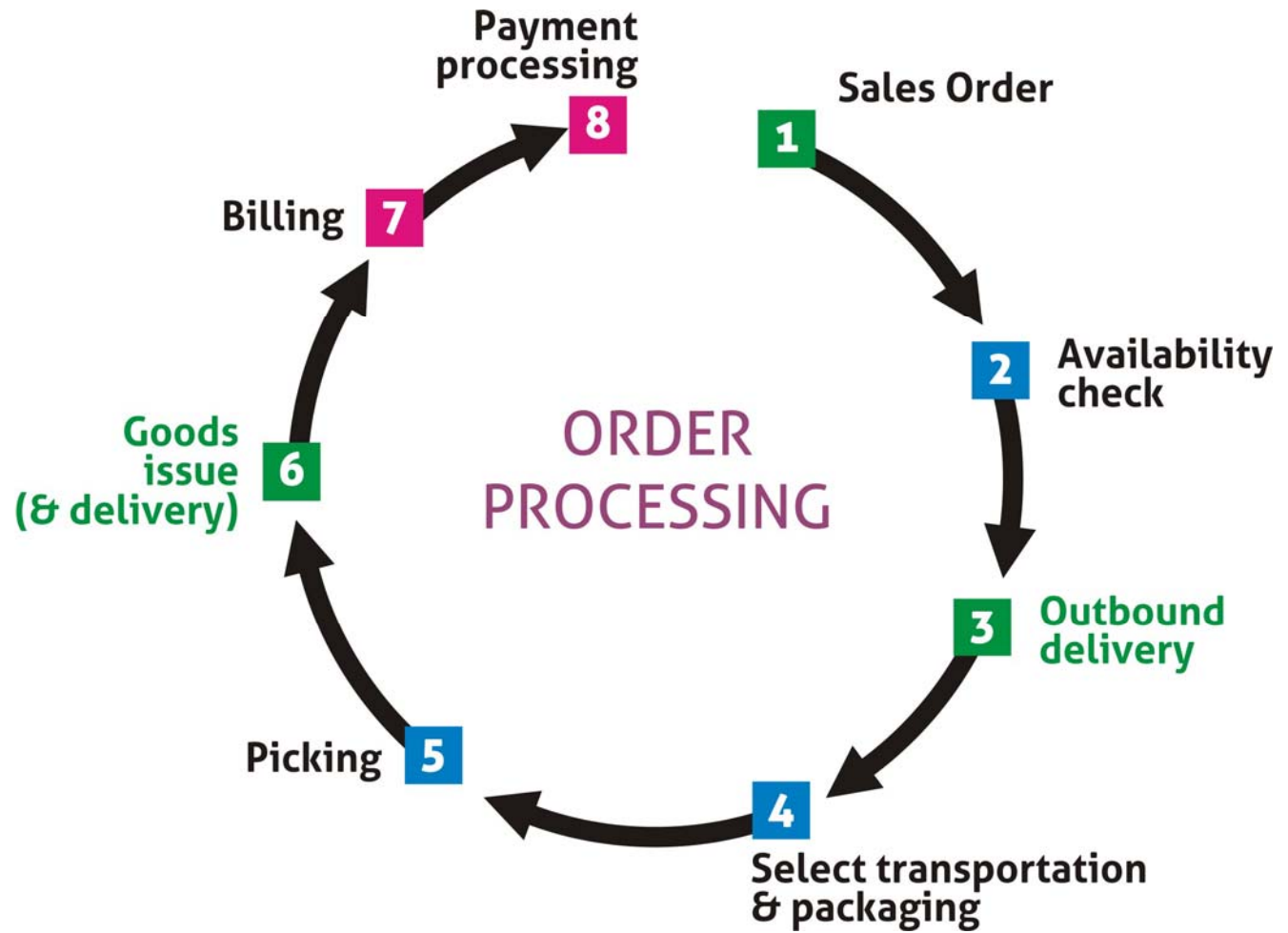
Tidak semua perusahaan menjalankan semua tahap

Tahap-tahap penting yang ada di hampir semua perusahaan hanya 1 – 3 – 6 – 7 – 8. SAP dapat mengakomodasi penyesuaian tahap ini.

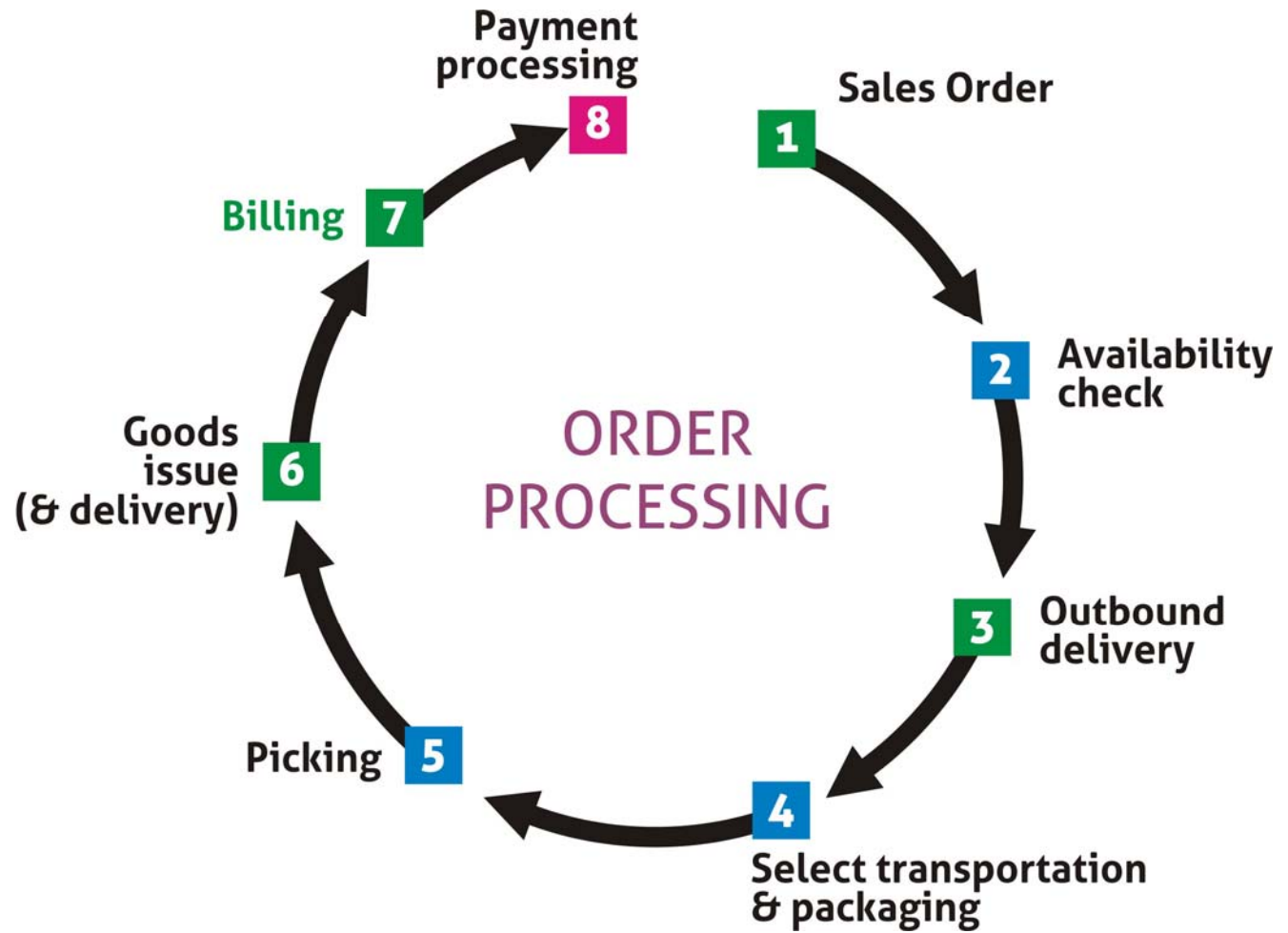
SALES ORDER EXERCISE



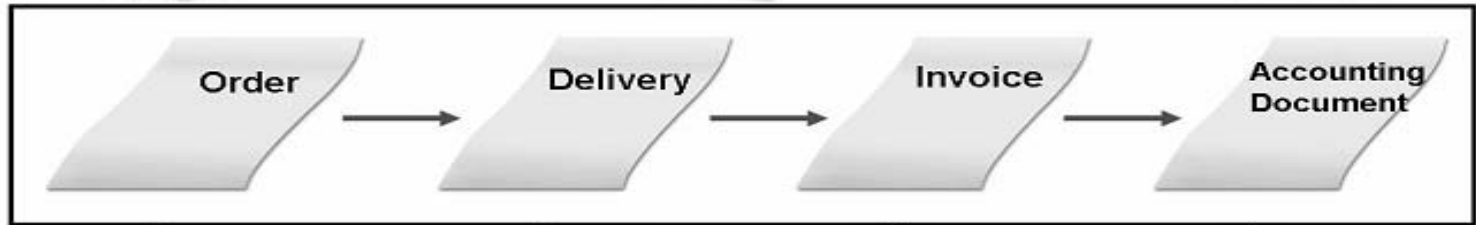
SALES ORDER EXERCISE



SALES ORDER EXERCISE



Document Flow



Document flow

<input type="radio"/>	Standard Order	6510	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Delivery	8006503	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	WMS Transfer Order	412	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	GD Goods Issue delvy	49001828	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Invoice	90015496	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Accounting Document	100012181	<input type="radio"/>



Create a Sales Order for a Goods

- **Exercise 4-4, hal. 4-31**
- Pihak konsumen (Rohrer AG) telah mem-fax sebuah pesanan pada perusahaan anda. Tugas anda sebagai seorang CSR untuk menginputkan pesanan tersebut ke dalam sistem
- Catat nomor Sales Order yang dihasilkan sistem

Outbounds a Delivery and Create a Goods Issue

- **Exercise 4-5, hal. 4-34**
- Setelah dicek ke gudang ternyata pesanan konsumen tersebut tersedia. Berdasarkan SO yang telah dibuat, jadwalkanlah pengiriman barang dimaksud ke lokasi konsumen (Hamburg)
- Keluarkanlah Goods Issue untuk pengiriman tersebut

Create the Billing Document for the Goods

- **Exercise 4-6, hal. 4-37**
- Berdasarkan SO dan DD yang telah dibuat, buatlah dokumen tagihan untuk dikirimkan ke konsumen.

That's it

- Any question? please consult your assistant 😊