

PROJECT MANAGEMENT

PROJECT ASSIGNMENT

Willy Sudiarto Raharjo

Teknik Informatika
Universitas Kristen Duta Wacana

GAMBARAN UMUM

- Proyek **real** dalam bentuk kegiatan didalam/diluar kampus
- Durasi pengerjaan : 1 semester
 - Harus selesai **sebelum** presentasi akhir
- **Harus bekerja sama** dengan pihak ketiga diluar UKDW:
 - Institusi
 - Organisasi sosial
 - Komunitas
- Membuat laporan lengkap untuk proyek

Bentuk Kegiatan

- Tema:
 - Kelas A: Dampak + Teknologi di Masyarakat
 - Kelas B: Dampak – Teknologi di Masyarakat
- Bentuk kegiatan: Seminar

Penilaian

- Bobot tugas: 70% dari total matakuliah
- Komposisi nilai
 - Initiating 10%
 - Planning 25%
 - Executing & Monitoring 15%
 - Closing 10%
- Contoh template dokumen:
<http://www.augsburg.edu/ppages/~schwalbe/> bagian FAQ
(6th edition Appendix A files)

Initiating

- Project charter
 - Dianggap sah apabila ada tandatangan dan cap dari **pihak ketiga** dan **dosen pengampu matakuliah**
 - Tanda tangan harus sudah didapatkan **sebelum TTS**
 - Salinan project charter dikumpulkan ke dosen pembimbing pada masa TTS sebagai kontrak
- Stakeholder registers

Planning

- Requirements document
- Project Scope Statement
- Project management plan (original)
 - Work breakdown structure
 - Milestone list
 - Gantt chart
 - Cost estimate
 - Project schedule (original)
 - Risk register (original)

Executing & Monitoring

- Change requests
- Project management updates
 - Project schedules updates
 - Risk document updates
 - Budget updates
- Progress report (mingguan)
 - Dimulai sejak minggu 1

Closing

- Acceptance form
 - Disertai tandatangan cukup dari pihak ketiga saja setelah aktivitas selesai dilakukan
- Lessons learned dari masing-masing anggota kelompok
- Final presentation
 - Dilengkapi dengan bukti dokumentasi kegiatan
 - Kegiatan harus sudah terselenggara sebelum presentasi akhir

Video

- Anda diwajibkan membuat video yang HARUS dipublikasikan di YouTube
- Video berdurasi maksimal 10 menit
- Dikumpulkan paling lambat pertengahan bulan April
- Konten video tidak boleh bersifat promosi, tetapi bersifat edukatif

CATATAN

- Proses initiating dan planning dilakukan sebelum TTS
 - Dokumen dikumpulkan pada masa TTS
- Pasca TTS adalah fase executing dan monitoring
 - Tidak ada perubahan proyek dengan alasan apapun
 - Apabila terjadi perubahan proyek setelah masa TTS, maka dianggap project GAGAL (nilai project hangus)
- Harap melaporkan jadwal kegiatan ke BIRO 3
- Apabila butuh surat pengantar dari prodi, bisa minta ke Pak Ronny / Bu Emi
- Anda boleh mengambil keuntungan dari kegiatan, tapi bukan tolak ukur penilaian